



## **Avannaata Kommunia**

Forvaltning for Teknik  
Noah Mølgårdip aqq. 9  
3952 Ilulissat

Dato: 24. september 2025

# **Særlige betingelser (SB) for: Vintertjeneste i Ilulissat 2025-2027**

---

**Udbyder: Avannaata kommunia**

Ilulissat september 2025

## Særlige betingelser (SB)

### Vintertjeneste i Ilulissat

#### 2.0 Orientering

Vintertjenesten omfattet af dette udbud omfatter snerydning og glatførebekæmpelse på kommuneveje, herunder buslommer, vendepladser o.l. på overordnede veje i Ilulissat.

Vintertjenestens omfang er afhængigt af vejret og skal kunne udføres på alle tider af døgnet. Udkald til glatførebekæmpelse og snerydning sker oftest uden for normal arbejdstid.

Ydelsen Vintertjeneste har stor offentlig bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejrforhold. Det er derfor vigtigt for Avannaata Kommunia, at ydelsen udføres professionelt og til rette tid.

Vintertjenesten kan gennemføres under anvendelse af lastbiler, gummiged/traktorer og sneslynge. Leverandøren skal stille med de før nævnte udstyr alt afhængig af de under pkt. 2.1 opstillede betingelser

#### 2.1 Entreprise opdeling

Kommunens veje er opdelt i 3 vinterklasser: A, B og C veje. Udbuddet omfatter kørsel for glatførebekæmpelse. Snerydning og bortkørsel af sne på klasse A, B og C veje.

Arbejdet udbydes i:

- **Entreprise 1:** Omfatter snerydning grusning, bortkørsel af snedepoter og afretning af kørebane så skævheder undgås i byområde 1 på vejklasse A, B og C. Mindste krav er: Lastbiler, Gummiged, evt. Traktorer kan anvendes til førnævnte opgaver på overordnede veje, buslommer o.l. i Ilulissat.
- **Entreprise 2:** Omfatter snerydning grusning, bortkørsel af snedepoter og afretning af kørebane så skævheder undgås i byområde 2 på vejklasse A, B og C. Mindste krav er: Lastbiler, Gummiged, evt. Traktorer kan anvendes til førnævnte opgaver på overordnede veje, buslommer o.l. i Ilulissat.
- **Entreprise 3:** Omfatter snerydning grusning, bortkørsel af snedepoter og afretning af kørebane så skævheder undgås i byområde 3 på vejklasse A, B og C. Mindste krav er: Lastbiler, Gummiged, evt. Traktorer og sneslynge kan anvendes til førnævnte opgaver på overordnede veje, buslommer o.l. i Ilulissat.

**Vejene i klasse A** skal altid være passable for udrykningskøretøjer. Ved meget stærkt snefald eller fygning, skal vejene søges holdt åbne i et spor, med vigepladser. Så snart vejret tillader det, ryddes vejene i fuld bredde.

Bemærk: byen er delt i 2 områder og i lufthavnsvejen med dertilhørende sideveje også området for sig.

**Vejene i klasse B** skal være passable senest før kl. 06.00 og indtil kl. 20.00.

**Vejene i klasse C**, er øvrige veje, stier, pladser m.v., der skal være passable mellem kl. 06.00 og indtil kl. 18.00, eller så hurtigt, vejrlig tillader det.

Glatførebekæmpelse (grusning) omfatter fjernelse af islag og levering af grus o.l.

Der kan afgives samlet tilbud på én eller flere af de anførte entrepriser, idet de dertil svarende tilbudslistes skal benyttes.

## 2.2 Udbyder

Udbyder er Avannaata Kommunia, Noah Mølgaardip Aqq. 9, Postboks 1023, 3952 Ilulissat  
Udbyder betegnes i det følgende som Kommunen og tilbudsgiver betegnes som Entreprenør.

## 2.3 Udbyders kontaktperson

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson Leif Mathiesen på 38 77 11, [lema@avannaata.gl](mailto:lema@avannaata.gl)

## 2.4 Udbudsform og pris

Arbejdet er udbudt i offentligt udbud med mulighed for efterfølgende forhandling.

Prisen gives som fast pris for hele venter perioden, dog kan prisen reguleres efter forhandling jævnfør pristal.

## 2.5 Underleverandører

Det står tilbudsgivere frit for at anvende underleverandører. Tilbudsgivere er ansvarlige for, at underentreprenøren har de nødvendige faglige kvalifikationer.

Til specifikke arbejdsopgaver, der kræver specielle ressourcer i form af viden, mandskab eller materiel, skal underleverandører være navngivet.

Entreprenøren skal kunne fremlægge eventuelle aftaler med underentreprenører ved kontraktindgåelsen.

## 2.6 Grundlag for ydelser

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.
- De til enhver tid gældende grønlandske og internationale love, forordninger, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler m.v., som finder anvendelse for nærværende udbud.

Entreprenøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for entreprisens udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal entreprenøren, udover at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af relevante love, regler, forskrifter, normer og dokumenter m.v.

Det forudsættes, at Entreprenøren forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med arbejdets omfang og forholdene på stedet for arbejdets udførelse.

## 2.7 Forsikring

Entreprenøren skal have tegnet de nødvendige ansvars- og skadesforsikringer med hensyn til uheld under arbejdet. Entreprenøren er ansvarlig for enhver skade, som sker under arbejdets udførelse.

Entreprenøren er forpligtet og snarest at anmelde skader, der er forvoldt under udførelse af opgaven.

## 2.8 Bod

Der betales bod for overskridelse af udkalds frist pr. gang, baseret på arbejdets omfang og tidsforbrug for det pågældende arbejde:

- 3-30 min. 1 \* timepris
- 31-60 min. 3 \* timepris
- Udeblivelse 8 \* timepris.

Ved udeblivelse kan ordregiver – udover at opkræve bod – lade arbejdet udføre for entreprenørens regning, således at ordregiver holdes skadesløs. Gentagen forsinkelse eller udeblivelse behandles som kontraktbrud.

Det betragtes som udeblivelse, såfremt ordregiver i løbet af mindst tre telefonopkald inden for mindst 10 minutter ikke får kontakt med entreprenøren, eller såfremt entreprenøren – uden at det er meddelt/aftalt med ordregiver – undlader at stille med det aftalte mandskab og materiel inden for 60 minutter efter udkalds fristen.

Bodskravet bortfalder i de tilfælde, hvor entreprenøren ved omgående meddelelse til vintercentralen kan dokumentere at overskridelsen af tidsfristen skyldes usædvanlige udefrakommende forhold. Som eksempler på usædvanlig udefrakommende forhold kan nævnes situationer, hvor for sent fremmøde skyldes usædvanlige trafiksituationer, materielnedbrud i form af punktering, usædvanlige vejr- og vej forhold o.l.

## **2.9 Tidsplan og kontraktperiode**

Udbuddet foretages efter følgende tidsplan:

- 24. september 2025 Udbuddet offentliggøres (kommunens hjemmeside)
- 10. oktober 2025 Frist for tilbudsgivning udløber, jfr. punkt 1.12.
- 17. oktober 2025 Tilbudsgiverne gives besked om tildelingsbeslutningen.
- 17. oktober 2025 - 1. juni 2027:
  - Tjenesteperioden: 17.oktober 2025 – 1. juni 2026
  - Tjenesteperioden: 17.oktober 2026 – 1. juni 2027

Entrepriserne kan allerede påregnes overdraget umiddelbart efter beredskabsperioden.

Der stilles bankgaranti på 10 % af kontraktsummen. For et år af gangen. Garantien skal stilles således, at den, på anfordring, kan hæves af kommunen, ved kontraktens eventuelle misligholdelse. Det anføres dog, at der skal være tale om gentagen, eller meget grov misligholdelse.

De afgivne enhedspriser, er gældende i hele kontraktperioden. Og kan kun ændres ved helt ekstraordinære begivenheder, der ikke kunne forudses af nogen af parterne, ved kontraktens indgåelse.

## **2.10 Tilbudsfasen**

Udbudsmaterialet er tilgængeligt 23. september 2025 på kommunens hjemmeside.

Dersom noget i udbudsgrundlaget er uklart for tilbudsgiver, skal tilbudsgiver, senest 7 dage inden tilbud afgives, indhente oplysning herom hos kontaktpersonen.

Spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort på kommunens hjemmeside. Det er tilbudsgivers ansvar, at sikre kendskab til at tilbudsgiver har set evt. rettelsesblade, samt spørgsmål og svar, før afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end 7 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

## **2.11 Aflevering af tilbud**

Tilbudsgiveren skal ved tilbudsafgivelsen udfylde tilbudslistor for hver entreprise, tilbudsgiveren ønsker at afgive tilbud på. For de entrepriser der afgives tilbud på, skal tilbudslistor og oplysningsskemaer være udfyldt og underskrevet i deres helhed.

Tilbuddet skal afleveres i ét underskrevet papireksemplar.

Tilbuddet skal fremsendes/afleveres i papirversion til:

Avannaata Kommunia  
Noah Mølgaardip Aqq. 9  
Postboks 1023  
3952 Ilulissat  
Att.: Leif Mathiesen

#### **Afleveringsfrist:**

Afleveringsfristen er senest fredag den 17. oktober 2025, kl. 13.00 vestgrønlandsk tid på hvilket tidspunkt tilbuddene vil blive åbnet. Du er velkommen til at overvære åbningen, der vil ske på Teknisk forvaltning, hvortil tilbuddene også skal afleveres.

Af konkurrencemæssige årsager, skal buddet afgives i lukket kurvet mærket ”Må ikke åbnes af postafdelingen – Tilbud: Vintertjeneste Ilulissat”.

Kuerten skal være påført tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson (evt. firmastempel).

Tilbuddet, der afgives på vedlagte tilbudsliste, skal tydeligt angive navn, adresse og kontaktperson hos tilbudsgiveren.

For sent modtagne tilbud vil være ugyldige.

### **2.12 Alternative tilbud**

Der kan afgives alternative tilbud. Et alternativt tilbud skal som minimum opfylde vilkårene, som beskrevet i udbudsmaterialet.

Ved afgivelse af et alternativt tilbud skal udbudsprocedure og krav til tilbud opfyldes.

Eventuelle alternative tilbud skal ledsages af nøje beskrivelser af de punkter, på hvilket tilbuddene adskiller sig fra det foreskrevne. Alternative tilbud skal prisfastsættes.

### **2.13 Forbehold**

Organisationernes standardforbehold, vil kunne tages i forbindelse med tilbudsgivningen.

Andre forbehold vil, såfremt de af Kommunen betragtes som mindre væsentlige, blive prissat af Kommunen, og prisen vil blive lagt til tilbudssummen.

Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt ikke kapitaliser bare forbehold vil medføre, at tilbuddet vil blive vurderet som ukonditionsmæssigt. Forhold i udbudsmaterialet, der ikke er omtalt i tilbuddet, vil blive betragtet som accepteret af tilbudsgiver.

### **2.14 Krav til tilbud**

Tilbuddet skal være på grønlandsk eller dansk.

Tilbud på entrepriserne afgives ved at udfylde tilbudslistens punkter. Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at afgive tilbud på alle områder.

Efter udfyldelse af tilbudslisten skal tilbudslisten inden aflevering/afsendelse efterfølgende udskrives og underskrives.

I Grønland skal der ikke modsvares moms ved betaling/udbetaling af udførte ydelser.

Entreprenøren skal beskrive, hvilket materiel og personale, entreprenøren vil benytte til at udføre opgaven.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen og tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 40 arbejdsdage fra tilbudsfristens udløb. Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud. Det afleverede tilbudsmateriale inkl. bilag betragtes som Kommunens ejendom.

## **2.15 Valg af tilbud**

Entreprenøren skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen afgive følgende oplysninger:

- CVR-nummer der dokumenterer firmaets optagelse i Det Centrale Virksomhedsregister (tilbudsliste forside).
- Udfyldt erklæring om omfang af ubetalt, forfalden gæld til det offentlige m.m. (bilag til tilbudsliste).
- Vagtlistes for hver sæsoner.

## **2.16 Tildeling**

Den tildelte entreprenør vælges ud fra kriteriet laveste pris.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 11 af 2. december 2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, kan udbyder dog forkaste et tilbud, såfremt det findes overvejende sandsynligt, at den bydende er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde eller i rette tid.

Derfor vil der ud over prisen blive lagt vægt på, at entreprenøren kan stille det fornødne materiel og personale til rådighed for opgavens udførelse, således at tidsplanen kan holde.