



Avannaata Kommunia

Forvaltning for Teknik
Noah Mølgårdip aqq. 9
3952 Ilulissat

Dato: 24. september 2025

Særlige Arbejdsskrivelse (SA) for: Vintertjeneste i Ilulissat 2025-2027

Udbyder: Avannaata kommunia

Ilulissat september 2025

Særlige Arbejdsbeskrivelse (SA)

3.0 Generelt

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på veje under ringe vejrforhold.

Rigtig udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal der IKKE

- efterlades snevolde ved vejkryds, kloak brønde og fodgængerfelter og lignende.
- ske til sprøjtning af fodgænger, cyklister, biler og andet med sne fra plove.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

3.1 Opgavens omfang

Vintervedligeholdelsesperioden påbegyndes ved midnat natten til den 17. oktober og afsluttes ved midnat natten til den 01. juni, dog at iværksat snerydning fortsættes, så normal trafik kan afvikles om morgenen kl. 06.00 den 01 juni.

Vintervedligeholdelse i den øvrige del af året, sker efter tilkald og regning.

Byen er opdelt i områder, og vejene i klasser, se kortbilag.
Entreprenøren skal holde mindst to døgnåbne telefonforbindelser.

3.2 Ændring i opgaven

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte entrepriser.
Entreprenøren kan i samråd med ordregiver acceptere, at ordregiver ved snerydning kun kalder en sneplov/snerydningsmateriel ud på en rute. Eller undtagelsesvis lader en anden entreprenør udføre arbejde på en rute omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til entreprenør.

3.3 Kvalitet og ansvar

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet.
Snerydning igangsættes ved drive dannelse eller inden der er faldet op til ca. 5 cm jævnt lag.

Det skal ved vejeklasse A hvor der er gågade/rabatter og stier ikke efterlades sne og snekanter, der er til gene for normal færdsel og fodgængere.

Der ryddes i vejens fulde bredde, under skyldige hensyntagen til vejens sideanlæg (elmaster, autoværn, brønde m.v.).

Generelt skal det tilstræbes at forhøjninger ved vejkanter undgås.
A veje skal udføres uden hældning mod vejens midte (plane)

Entreprenørens ansvar for både, cykler, trailere og andre private ting er kun hvis de er opstillet udenfor vejbyggelinje, som er angivet i lokalplanens generelle bestemmelser for alle områdetyper. Vejbyggelinjer. dog med respekt for borgernes ting.

Adgange til sideveje, P-pladser, brandstation, sygehuset, politiet, trapper og stier må ikke blokeres med snevolde. Snevolde på sådanne steder fjernes, straks de er kastet op.

Private p-pladser fjerner ejeren de snevolde der skulle være oplagt ud for egen indkørsel.

Oplægning af sne (andet oplæg, end oplæg fremkaldt af rydningen) må ikke ske, så det er til gene for oversigtsarealer, slædespor, ejendomme.

Særligt skal det påses, at ejendomme ikke generes af oplagt sne ved tøbrud. Sne må kun oplægges på anviste pladser, se kort.

Egnede midlertidige snedepot pladser skal godkendes af Teknisk Forvaltning.

Rydningen skal vedligeholdes så generende spor køring undgås. Særligt ved tøbrud, skal entreprenøren påse, at vandansamlinger ledes bort.

Under ekstreme forhold, danner den kommunale driftsansvarlige, brandinspektør, vagthavende ved politi og sygehus kriseberedskab. En arbejdsgruppe Entreprenøren skal tåle, under sådanne forhold, at rydde når og hvor kriseberedskabet bestemmer det. Lukning af veje skal ske i samråd med kriseberedskabet.

4.0 Udbyders ydelser

4.1 Møder

I det omfang ordregiver skønner, at der er behov for informationsmøde bliver det afholdt. Entreprenøren og dennes chauffør skal deltage i sådanne møder.

4.2 Vintervagt

Vintervagten har sammen med vintertilsynet ledelsen af alle aktiviteter ude og er udbyders repræsentant overfor entreprenøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse. Entreprenøren og hans chauffør vil således kunne modtage instrukser via de tilsynsførende.

Beredskabet ledes af vintervagten som, støttet af vintertilsynet, træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

4.3 Kontrol

Vintervagten/tilsynet registrerer tidspunkt for arbejdets påbegyndelse og afslutning ved udkald. Endvidere kontrolleres stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført iht. de trufne aftaler.

Hvis dette ikke er tilfældet skal entreprenøren straks afhjælpe de påpegede mangler. Gentagne konstaterede mangler ved arbejdets udførelse vil blive betragtet som kontraktbrud og kan modregnes.

5.0 Entreprenørens ydelser

5.1 Planlægning

Entreprenøren skal senest 10 dage efter beredskabsperiodens start have afleveret opdaterede skemaer om materiel, chauffør samt vagtplan.

Entreprenøren og dennes chauffør skal hvert år inden beredskabsperiodens start have gennemgået vejene og aftalt en standardgennemkørsel med ordregiver, der sikrer, at de vigtigste veje bliver behandlet først og at tomkørsel minimeres.

5.2 Entreprenørens materiel

Entreprenøren stiller de nødvendige materiel til rådighed.

I Entreprise 1 (byområde 1) skal entreprenøren stille minimum 1 lastbil og 2 gummigeder til rådighed.

I Entreprise 2 (byområde 2) skal entreprenøren stille minimum 1 lastbil og 2 gummigeder til rådighed.

I Entreprise 3 (Lufthavnsvejen) skal entreprenøren stille minimum 1 lastbil og 2 gummigeder til rådighed.

Det er op til Entreprenøren selv at stille det nødvendige materiel til rådighed, der er bedst egnede til områdets veje.

Køretøjerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde.

Vintervagten/tilsynet skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Materiellet skal mellem udkaldene stå på entreprenørens egen plads.

5.3 Beredskab

Entreprenøren skal i hele beredskabsperioden, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest beredskabsperiodens start.

Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende. Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

5.4 Udkald

Vintervagten/tilsynet ud kalder entreprenøren pr. telefon. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet. Entreprenøren ud kalder selv sine chauffører.

Entreprenørerne for snerydning for vejklasse A skal starte snerydningen på ruten senest 60 minutter efter udkald.

Entreprenøren indestår for at arbejdet til enhver tid opfylder gældende lovgivning.

5.5 Personale

Entreprenøren/Chaufførerne skal deltage i ordregivers instruktion og rutegennemgang.

Navne på chauffører skal for hver lastbil fremgå af oplysningsskemaerne vedlagt tilbudslisten.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten hhv. tilsynet på et forståeligt grønlandsk eller dansk.

5.6 Kontrol

Entreprenøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen udføres iht. ruteoversigt, rutebeskrivelse og instruks
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdelsesstand skal oplyses til vintervagten/tilsynet.