



Avannaata Kommunia

Forvaltning for Teknik
Noah Mølgårdip aqq. 9
3952 Ilulissat

Dato: 30. oktober 2025

Udbudsgrundlag for: Præparering af slæde- og snescooterspor i Ilulissat 2025-2027

Udbyder: Avannaata kommunia

Ilulissat oktober 2025

1.0 Generelle oplysninger

1.1 Udbyder

Udbyder er:

Avannaata Kommunia
Forvaltning for Teknik
Noah Mølgårdip aqq. 9
Postboks 1023
3952 Ilulissat.

I det følgende betegnes udbyder som kommunen, og den bydende betegnes som tilbudsgiver.

1.2 Kontaktperson

Kontaktperson: Nísinguak' Lundblad Geisler

Telefon: 38 77 18

E-mail: nlge@avannaata.gl

Eventuelle spørgsmål og anmodninger om yderligere oplysninger fremsendes skriftligt til kontaktpersonen.

1.3 Beskrivelse af opgaven

Udbudsopgaven omfatter præparering af slæde- og snescooterspor i Ilulissat-området, præparering af skiløjpe for skiklubben ISP samt transport af affald fra hytteområder ved Aattarteq til forbrændingsanlægget i Ilulissat.

Opgaven udføres i vinterperioderne 2025/2026 og 2026/2027. Det faktiske omfang afhænger af vejrliget og skal udføres, når behov opstår.

Præpareringen udføres med pistemaskine eller andet egnet udstyr. Slædesporene præpareres med en mindstebredde på 6 meter, hvor forholdene tillader det.

Arbejdet har betydning både for borgernes vintertransport og det lokale beredskab, hvorfor rettidig og ordentlig udførelse er påkrævet.

2.0 Udbudsforhold

2.1 Udbudsform

Opgaven udbydes i offentlig licitation efter princippet laveste pris. Kommunen forbeholder sig ret til at forkaste samtlige tilbud, hvis ingen vurderes teknisk eller økonomisk forsvarlige.

2.2 Licitation og aflevering af tilbud

Tilbud afleveres i lukket kuvert mærket: 'Præparering i Ilulissat – må ikke åbnes af postafdelingen'.

Kuverten påføres firmanavn og adresse og afleveres til

Avannaata Kommunia
Forvaltning for Teknik
Noah Mølgårdip aqq. 9
3952 Ilulissat

Senest 27. november 2025 kl. 14:00.

Licitationen afholdes samme dag, og tilbud åbnes i overværelse af de bydende, der ønsker at være til stede. For sent indkomne tilbud vil ikke blive taget i betragtning.

2.3 Spørgsmål og tvivl

Eventuelle tvivlsspørgsmål fremsendes senest 7 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål og svar offentliggøres i anonymiseret form på kommunens hjemmeside.

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om rettelsesblade, spørgsmål og svar, inden tilbud afgives.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 40 dage fra tilbudsfristen. Kommunen kan afvise tilbud fra virksomheder med offentlige restancer over 100.000 dkk.

3.0 Tilbudsforhold

3.1 Tilbudsgrundlag

Grundlaget for tilbud og ydelser er:

Dette udbudsdokument med eventuelle rettelsesblade, tilbudsliste (bilag 1), samt gældende grønlandske og internationale love, bekendtgørelser og myndighedskrav.

Tilbudsgiver skal have de nødvendige myndighedstilladelser og være hjemmehørende i Grønland (dokumenteres med CVR-nummer).

3.2 Indhold af tilbud

Tilbuddet skal indeholde: udfyldt og underskrevet tilbudsliste (bilag 1), dokumentation for CVR-registrering, beskrivelse af materiel og personale, samt eventuel beskrivelse af underleverandører.

Manglende dokumentation kan medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

3.3 Alternative tilbud

Der kan afgives alternative tilbud, som dog skal opfylde udbudsbetingelserne og som minimumskravene til præparering.

Alternativt tilbud skal tydeligt beskrive, hvori alternativet består.

3.4 Tildelingskriterium

Entreprenøren udvælges efter laveste pris blandt konditionsmæssige tilbud. Kommunen kan dog forkaste tilbud, hvis der er tvivl om udførelsessevne, kvalitet eller kapacitet.

4.0 Krav til udførelse

4.1 Udførelsesperiode

Servicekontrakten omfatter to vintersæsoner:

Første sæson: 1. december 2025 – 15. maj 2026

Anden sæson: 20. november 2026 – 15. maj 2027.

4.2 Køreplan og ruter

Køreplanen for ordinære ruter fremgår af bilag 3 (kortbilag).

Entreprenøren skal gennemføre præparering i henhold til vejrliget og sikre, at ruterne er farbare.

Arbejdet udføres løbende efter behov, herunder efter snefald og storme.

4.3 Udstyr og personale

Entreprenøren skal råde over fornødent materiel og kvalificeret personale til fyldestgørende udførelse af opgaven.

Maskiner skal være egnede til formålet og i teknisk forsvarlig stand.

4.4 Underleverandører

Anvendelse af underleverandører er tilladt, men tilbudsgiver hæfter fuldt ud for disses ydelser og kvalitet.

4.5 Rapportering

Tilbudsgiver skal meddele kommunen, hver gang arbejdet igangsættes, og rapportere arbejdets varighed og sted senest 1 uge efter udførelse.

5.0 Betaling og misligholdelse

5.1 Betaling

Betaling sker i 6 lige store aconto-begæringer årligt, med første udbetaling pr. 1. december 2025.

5.2 Misligholdelse

Ved misligholdelse af aftalen kan kommunen påkræve erstatning eller modregne i betaling, fratrække ydelser for manglende opfyldelse, eller udelukke tilbudsgiver fra fremtidige opgaver.

Hvis kommunen inden for 60 minutter forgæves har forsøgt kontakt mindst 5 gange uden svar, anses entreprenøren for udeblevet uden gyldig grund. Manglende efterkommelse af skriftligt påbud inden 7 dage kan medføre en bød på 5.000 kr. Efter tre på hinanden følgende påbud inden for 6 måneder kan kontrakten opsiges. Ved dokumenteret force majeure kan misligholdelse undskyldes.

6.0 Kontraktvilkår

6.1 Sikkerhedsstillelse og forsikring

Tilbudsgiver skal ved kontraktindgåelse fremlægge dokumentation for gyldig ansvarsforsikring og sikkerhedsstillelse på 10% af entreprisensummen, jf. §6 i AP95.

Ved entreprisensum under 1.000.000 dkk kan sikkerhed erstattes af 10% tilbagehold i á conto-betalinger.

6.2 Kvalitetskontrol og tilsyn

Entreprenøren skal føre intern kvalitetskontrol. Kommunen gennemfører løbende tilsyn, herunder uanmeldte kontrolbesøg.

Der afholdes to årlige evalueringsmøder, hvor drift, kvalitet og forbedringsforslag kan drøftes.

7.0 Bilagsoversigt

Bilag nr.	Titel
Bilag 1	Tilbudsliste
Bilag 2	Udbudsgrundlag
Bilag 3	Kortbilag