



**KOMMUNALBESTYRELSENS
ORDINÆRE MØDE
FREDAG DEN 29. SEPTEMBER 2026 KL. 09:00**

Tilstede: Palle Jerimiassen (AT), borgmester
Sakio Fleischer (S), 2.viceborgmester
Aqqalu Classen. Jerimiassen, (A)
Knud Kleemann (A)
Minik Høegh-Dam (AT)
Lena Ravn Davidsen, (D)
Bendt B. Kristiansen, (IA)
Niels Davidsen (IA)
Jens Ole Nathanielsen (IA), 1.viceborgmester
Anthon Frederiksen (N)
Jens Napâtok' (N)
Ane Qujaukitsoq (S)
Elisabeth Nielsen (S)
Jakob Petersen(S)
Jens Kristian Therkelsen, (S)
Jørgen Kruse (S)
Margrethe Christensen, S

Referent: Nick Nielsen, administrerende direktør
Tilforordnede: Chefgruppen
Tolke:
Mødefora: Telefonisk

KOM	OVERSKRIFT	BILAG
	Orienteringer	
093	Økonomisk afrapportering 21. august 2026	001
094	Forslag til anlægsbudget 2024	002
095	Forslag til budget 2024 1. behandling	003
096	Forslag til budget 2024 fra INI A/S	004
097	Forslag til budget 2024 fra INI A/S vedrørende Avannaa Development udlejningsboliger	005
098	Revisionsberetning nr. 12 og nr. 13 vedrørende årsregnskab for 2021.	006
099	Opdatering af planstrategi 2020	007
100	Færdiggørelse af anlægsregnskab for perioden 2018-2022	008
101	Samarbejdsaftale mellem fem kommuner	009
102	Museumsbestyrelse	010
103	Forslag om, at der ændres på tilskudsregler vedrørende idrætsrejser – Sakio Fleischer (S)	011
104	Omplacering af anlægsmidler i Qaanaaq	012
105	Tillægsbevilling til driftsområdet	013
106	Udlicitering af busdrift	014

KOM	OVERSKRIFT	BILAG
107	Økonomisk overblik over ESANI kontra Serviceaftale	015
108	Beredskabsrapport vedrørende Nutaarmiut	016
109	Politisk spørgsmål vedrørende beredskabsskure – Sakio Fleischer (S)	017
110	Beredskabssituationen i Kullorsuaq – Minik Høegh-Dam (AT)	018
111	Belysning ved Kangilliit i Kullorsuaq – Minik Høegh-Dam (AT)	019
112	Politisk forespørgsel vedrørende udbedring af inderhavn i Upernavik – Knud Kleemann (A)	020
113	Politisk forslag: vedrørende idrætshal i Qaanaaq, Ane Qujaukitsoq (S) og Minik Høegh-Dam (AT)	021
114	Politisk forespørgsel vedrørende sikkerhed ved vej til Atuarfik Jørgen Brønlund - Aqqalu Jerimiassen (A)	022
115	Forslag til dagsorden	026
116	Forslag om at der undersøges mulighed for opnormering af personalet på bygdekontoret i Tasiusaq – Margrethe Christensen (S)	024
117		025
118		026
119		027

Beslutning:

--

Orienteringer:

Undersøgelse blandt 15-29 årige unge og hvad de er beskæftiget med

Gennem flere år har man snakket om, hvad nogen af de unge som forlader folkeskolen laver i samfundet, uden at man egentlig har en viden om hvad de konkret er beskæftiget sig med. Antallet af børn og unge i denne alderskategori anslås at være mellem 2400-2800.

I Avannaata Kommunia er antallet af børn og unge i Avannaata Kommunia i denne alderskategori registreret til 2.337. Disse er blevet kontaktet ved hjælp af folkeregisteret, hvoraf 492 ikke var muligt at få fat i, eller 21,0 % af de registrerede.

Det næste bliver at der skal udarbejdes en handlingsplan, og det vil blive fremlagt på udvalgmødet d. 2. November. Efterfølgende vil udvalget videresende sagen til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til endelig vedtagelse, da arbejdet med sagen skal foregå tværs forvaltningerne.

Bilag: 01 Referat
Bilag: 02 Undersøgelse blandt 15-29 årige

Orientering vedr. krydstogtsaktivitet ved Grønland

I de senere år anløber krydstogtskibe i stigende grad og med mange turister, Grønland. I 2026 har 69 krydstogtskibe været i Avannaata Kommunia. I forbindelse med krydstogtskibenes anløb i de enkelte byer bemærker lokalbefolkningen de mange turister som kommer på land, og der har været landet over en del diskussioner, herunder nogen som ytrer sig i ikke særlige positive vendinger.

Forholdene vedr. Avannaata Kommunia følger vi tæt og forsøger at påvirke, bl.a. gennem vores hørings svar til Naalakkersuisuts høring vedr. afgifter. Derudover har vi været aktive i den løbende debat. Det medtages her i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag: 03 Oversigt over anløb af Krydstogtskibe
Bilag: 04 Dagsordenspunkt pkt23_em2026 på kommende Inatsisartut efterårssamling

Økonomisk beretning udarbejdet i samarbejde med revisionen

Beretningen er færdig og blev forelagt Kommunalbestyrelsens møde d. 4. september og dannede grundlag for ansøgningen om at forlænge perioden for forøgelse af kassekredit. Beslutningerne vedr. yderligere besparelser er ved at blive implementeret. Reduktion af lønudgifterne skal foretages under hensyntagen til overskud, hvorfor det har været nødvendigt at søge forlængelse af fristen for optagelse af ekstra kassekredit på kr. 15 mio. frem mod udgangen af 2025.

Bilag: 05 Budget for resten af året 2026
Bilag: 06 Notat fra revisionen
Bilag: 07 Ansøgning om forlængelse

Beslutning:

--

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	001
KOM 093	Økonomisk afrapportering 21. august 2026	Journal nr.	

Resumé:

I henhold til reglerne vedr. styrelse, budget og regnskabsaflæggelse, samt styrelsesvedtægten, skal regnskabet behandles i de stående udvalg. I denne sag skal status afrapportering vedrørende 3. kvartal i 2026 pr. 21. august 2026 behandles.

Sagsfremstilling:

De stående udvalg har behandlet økonomisk status pr. 21. august 2026 i deres respektive sagsområder, og her forelægges hvad de hver især er kommet frem til. Nedenfor fremgår afrapporteringer fra de stående udvalg. Der skal gøres opmærksom på, at afrapporteringerne er sket efter at der har været gennemført yderligere besparelsesrunde.

Oversigten forelægges her i sin fulde længde.

Konto	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Administrations område	178.014	760	-11.984	166.790	111.167	55.623	66,7%
Teknisk område	49.474	0	-677	48.797	36.563	12.234	74,9%
Erhvervs område	26.619	0	-4.303	22.316	10.378	11.938	46,5%
Familie område	326.178	0	-6.524	319.654	208.781	110.873	65,3%
Udviklings område	311.354	-160	-10.226	300.968	191.702	198.106	63,7%
Forsyning	15.174	0	-597	14.577	14.033	544	96,3%
Driftsomkostninger	906.813	600	-34.311	873.102	572.624	389.318	65,6%
Anlægsområdet	79.747	0	1.000	80.747	59.633	21.114	73,9%
Drift og anlægsudgifter	986.560	600	-33.311	953.849	632.256	410.432	66,3%
Indtægter	-996.928	0	-33.963	-1.030.891	-641.122	-389.769	62,2%
Resultat før status	-10.368	600	-67.274	-77.042	-8.865	-68.177	11,5%
Satatusområdet	18.348		0	78.494	Efter besparelserne påregnes likvidebeholdningen, at udgøre cirka kr. 8,9 mio.		
Årsresultat	7.980	600	-67.274	1.452			
Primo kassebeholdning	7.422			7.422			
Ultimo kassebeholdning	-558	-600	67.274	8.874			

Samlet set ser det ud til at der er overforbrug i nogle af forvaltningerne. Det samlede forbrug er på 66,3 %.

I forbindelse med besparelsesrunden er budgettet blevet reduceret, men forbruget fortsætter mens driftsbesparelser løbende bliver implementeret, og især mht. lønudgifter vil det være sådan, at der vil være en proces, hvor der tages hensyn til gældende love og regler på området.

Det bemærkes at balancen blev trukket pr. 21. august 2026 før budgettet blev sænket, men det er med i nærværende tabeloversigt.

Selvom det i statusopførelsen pr. 21. august 2026 ser som om der er overskud, så er der i virkeligheden budgetoverskridelse på dette tidspunkt. Men likviditeten er igen på vej til at blive bedre, ganske vist ganske langsomt, men overskridelsen er ved at blive mindre og vil i de følgende måneder begynde at flugte med budgettet.

Bevægelserne ser også høje ud, både i budget og budgetforbruget, men her gælder det, at når 2022 bliver lukket vil der være en effekt i overførslerne, således budgetforbruget vil fremstå som mindre, når rettelser vedr. det nævnte år er blevet foretaget.

Økonomiudvalget:

ADMINISTRATION	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
FOLKEVALGTE	16.663		-1.833	14.830	9.141	5.689	61,6%
ADMINISTRATION	133.959	760	-7.441	127.278	90.893	36.385	71,4%
IT	13.234		-59	13.175	9.749	3.426	74,0%
Tværgående aktiviteter	14.158		-2.650	11.508	1.384	10.124	12,0%
INDTÆGTER	-996.928		-33.963	-1.030.891	-641.122	-389.769	62,2%
ADMINISTRATION	-818.914	760	-45.947	-864.101	-529.955	-334.145	61,3%

Konto vedr. folkevalgte, ingen bemærkninger selv efter besparelser. Samlet set er der gennemført besparelser på kr. 7.441 hvor kun de mest nødvendige rejser vil kunne gennemføres og indkøb af større ting er indstillet i resten af året. Reduktion af antallet af timelønnede vil i løbet af året have en effekt, hvor antallet vil blive tilpasset de forhold som gjaldt før corona. Ubesatte stillinger vil heller ikke blive besat foreløbigt. Det bemærkes, at også her sker der prioritering, hvor der vil være ansættelser i stillinger, man vurderer det som nødvendigt.

På IT-området har der ikke været muligt at finde besparelser, bl.a. på grund af, at udgifter til internet og telefoni betales som en fælles pulje, hvor det tidligere var placeret i de enkelte borgerserviceafdelinger. Der betales også IT udgifter for fælles ledelsessekretariat, og der udføres sikkerhedsmæssige opgaver. Tusass er blevet rykket med henblik på at der i de kommende år stoppes med at betale dobbelt udgifter, herunder især i forhold til bygder som vil få IP forbindelser.

I de tværfaglige driftsområder under Lokaludvalgene er der også blevet foretaget besparelser på i alt kr. 2,0 mio. Bygdebestyrelser på ialt kr. 0,5 mio. Forbruget ligger lavt, selv efter der er blevet foretaget besparelser, herunder især i budgetter, som er lagt ud fra antal indbyggere, ligger forbruget fortsat lavt.

Forventede personskatter på kr. 449,0 mio. er blevet øget med kr. 33,8 mio. Bloktilskud som er forudbetalt er betalt for august, men skatteindtægter som bliver betalt forsinket med en måned gør, at der er underbalance, men disse kører som de skal.

På andre indtægtsområder, f.eks. salg af boliger, hvor der er flere blandt dem som har købt boliger ved optagelse af lån, som har betalt før tid. Men de forventede indtægter er kr. 1,5 mio. mindre, da der også medgår omkostninger ved disse.

Udvalget for Teknik:

DET TEKNISKE OMRÅDE	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Veje, broer, trapper, mv.	4.275		-59	4.216	2.267	1.949	53,8%
Snerydning, renholdelse	5.943		-49	5.894	3.974	1.920	67,4%
Levende ressourcer	2.244		-36	2.208	1.995	213	90,3%
Kommunale virksomheder	4.300		-80	4.220	4.997	-777	118,4%
Brandvæsen	13.043		-92	12.951	8.042	4.909	62,1%
Teknisk virksomhed	19.669		-361	19.308	15.289	4.019	79,2%
Teknisk drift	49.474	0	-677	48.797	36.563	12.234	74,9%

Forbruget under *det tekniske område* ligger højt med et forbrug på 74,9 procent. Dette skyldes særligt tre konti, som har et særligt højt forbrug. Dette drejer sig om kontoerne for *Levende ressourcer*, *Kommunal virksomhed* og *Teknisk virksomhed*. Stor udskiftning blandt hundevaccinatører, har betydet flere afholdelser af påkrævede kurser, hvilket giver større udgifter. Dertil har servicehusene i bygderne højere udgifter, hvilket også hænger sammen med variation i servicehusenes åbningstider. Ligeledes har nødvendigt anskaffelse af udstyr til driften betydet højt forbrug, hvilket har været nødvendigt for at undgå driftstop. Den akutte pakning af affald i Upernavik, var ikke budgetteret og påvirkede også ligeledes kontoen for *teknisk virksomhed*. Der er derfor for resten af året gjort besparelser på alt ikke-nødvendigt arbejde under kontoen. Der er dertil sket en reduktion i servicehusenes aktiviteter særligt i forhold til rengøring. Der er dertil sket et ansættelsesstop for alle ikke akutte stillinger. Dertil er der planlagt en nedskæring i forhold til ansættelser for at nedbringe udgifter til lønninger. De resterende kontoer under *Det tekniske område* holder deres budget.

FORSYNING	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Renovation	11.680		-477,16	11.203	9.173	2.030	81,9%
Forsyningsvirksomheder	3.494		-120	3.374	4.860	-1.486	144,0%
Forsyningsvirksomheder	15.174	0	-597	14.577	14.033	544	96,3%

Kontoen ligger med et højt forbrug på 96,3 procent. Forklaringen skal primært findes under kontoen for *forsyningsvirksomhed*, hvor der er merkant merforbrug i forhold til kvartalet.

Der er stadig en større indsats i gang i Upernavik på grund af ophobning af affald på dumpen. Skifteholdets skema i Upernavik omlægges så merarbejde holdes minimalt.

I februar 2026, besluttede Selvstyret, at der ikke ville blive givet flere dispensationer til åbne afbrændinger i Avannaata Kommunia. Baggrunden for dette var, at Selvstyret mente, at kommune ikke havde et realistisk og sammenhængende plan, som alternativt til den nationale affaldsløsning. Denne beslutning vil i høj grad påvirke drifts området, og den økonomiske ramme, der blev sat for 2026. Da beslutningen både betyder en periodevis ophobning af affald, samt at nye midlertidige tiltag må gøres ved hjælp af eksterne Selvskaber og entreprenører, vil budgettet ikke kunne holdes i sin nuværende form.

Omstillingen af håndteringen vil derfor give uforudsete udgifter, som forvaltningen i øjeblikket er ved at få et overblik over gennem indhentning af tilbud ved eksterne selvskaber og virksomheder. Aktiviteterne omhandler blandt andet pakning og udskibning af alt affald i Upernavik, affald som efterfølgende sendes til Danmark. Samtidigt har flere af Upernaviks bygder stadig ingen renovatører, hvilket har betydet at medarbejdere fra andre bygder samt Upernavik har måtte sendes til som assistance, hvilket medfører store udgifter. En reduktion i antallet af medarbejdere samt et midlertidigt ansættelsesstop for alle ikke-akutte stillinger gøres for at reducerer udgifterne. Indtægter for de resterende del af året forventes at reducere merforbruget. Dertil anbefales det, at der ses på takstbladbetalingerne for nat- og dagrenovation, som ikke har været ændret i kommunens levetid, og dermed ikke dække de reelle udgifter.

ANLÆGSUDGIFTER	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Udvikling og uddannelse	18.919			18.919	11.006	7.913	58,2%
Erhvervsudvikling	7.000			7.000	6.942	58	99,2%
Sociale formål	2.953	-700		2.253	2.176	77	96,6%
Teknik, miljø og plan	10.573	-300		10.273	5.260	5.013	51,2%
Fritid, kultur og religion	7.179	-1.450		5.729	572	5.157	10,0%
Infrastruktur	19.194	50		19.244	18.025	1.219	93,7%
Forsyning	9.929	2.400		12.329	11.650	679	94,5%
Beredskab og kriminalforsorg	0		1000	1.000	1	999	0,0%
Administration	4.000			4.000	4.001	-1	100,0%
ANLÆGSUDGIFTER	79.747	0	1.000	80.747	59.633	21.114	73,9%

Kontoen har ved tredje kvartal et samlet forbrug på 73,9% af det fastlagte budget for 2026 på kr. 80,747 mio. Kontoen har oplevet et stort forbrug henover sommerperioden, hvor anlægsafdelingens samarbejdspartnere, særligt entreprenørerne, udfører mange arbejder for kommunen. Omvendt forventes en nedgang i anlægsudgifterne i slutningen af året, når terræn og udvendige anlægsarbejder stilner af.

Det nuværende relativt høje forbrugsprocent kan også tilskrives, at flere kontraktbundne anlægsprojekter har manglet midler i 2026, hvorfor der har fundet en række omplaceringer sted på anlægskontoen. De manglende midler skyldes, at ubrugte anlægsmidler, der ellers var planlagt til overførsel fra 2022 til 2026, i stedet blev inddraget til finansiering af et underskud i kommunens finanser i 2022.

Ubrugte anlægsmidler vil fra 2026 overgå direkte til en Anlægs- og renoveringsfond, således der i fremtiden ikke behøves ansøges om overførsel af midler fra år til år.

Udvalget for Erhverv:

FORVALTNING ERHVERV	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Beskæftigelsesfr.foranstaltninger	1.703		-41	1.662	494	1.168	29,7%
Revalidering	1.907		-58	1.849	651	1.198	35,2%
Kommunal Erhvervsengagement	6.850		-565	6.285	1.733	4.552	27,6%
Majoriaq	11.057		-3.639	7.418	4.287	3.131	57,8%
Arbejdsmarkedsydelse	5.102			5.102	3.212	1.890	63,0%
FORVALTNING ERHVERV	26.619	0	-4.303	22.316	10.378	11.938	46,5%

Der har ikke været forbrug over budget i det første halve år. I det andet halve år er der projekter som skulle gennemføres, men nu er blevet udsat til det nye år på grund af opstramning i budgetforbrug og besparelser. De forelagte tal er i forhold til godkendte budget blevet reduceret med kr. 4,303 mio., som de ser ud nu og er godkendt af Økonomiudvalget.

Den første refusion er hentet i henhold til resultatskontrakt vedr. Majoriaq, og her kan ses de besparelser der er foretaget, uden at det går ud over de indgåede forpligtelser.

Udvalget for Familie:

FORVALTNING FAMILIE	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Fripladser, daginst.området	256		-5	251	280	-29	111,7%
Hjælpeforanst. for børn og unge	68.781		-1.213	67.568	35.351	32.217	52,3%
Førtidspension	55.190		-20	55.170	35.116	20.054	63,7%
Underholdsbidrag	292		0	292	-181	473	-62,1%
Offentlige hjælp	5.552		0	5.552	3.052	2.500	55,0%
Andre sociale ydelser	7.193		-26	7.167	1.370	5.797	19,1%
Ældreforsorg	90.462		-3.409	87.053	66.714	20.339	76,6%
Handicapområdet	97.881		-1.841	96.040	66.596	29.444	69,3%
Andre sociale udgifter	571		-11	560	482	77	86,2%
FORVALTNING FAMILIE	326.178	0	-6.524	319.654	208.781	110.873	65,31%

Samlet set ligger forbruget lavt, og her skyldes det især, at nogle af afholdte udgifter til hjælpeforanstaltninger for børn og unge som er betalte, skal betales ved refusion andre steder fra. Disse vedrører dog tidligere år, og disse er flyttet til de pågældende år.

Det ses således tegn for, at budgettet er sat for lavt, især med hensyn til flytning fra plejefamilier til døgninstitutioner, samt at det har været nødvendigt at ansætte personale med hensyn til særlige anbringelser. Budget tilpasninger vil blive foretaget mellem interne konti.

Der er afsat midler i et samarbejde mellem Grønland og Danmark, og flere af de igangværende projekter vil blive afsluttet i udgangen af dette år. Finansiering af disse projekter vil således stoppe. Det skal vi være opmærksomme på i forbindelse med budgetprocessen.

Udgifter til socialhjælp ligger lavt, men der forventes at disse vil stige i løbet af efteråret. Udgifter til ældreomsorg har været stigende, og allerede nu forventer man at der vil være budgetoverskridelse. I forbindelse med besparelsesrunderne viser gennemgangen, at der er behov for tilpasning på antallet af medarbejdere. Dette vil blive gennemført i et samarbejde med de lokale ledere. Det er især på enkelte steder, at lønudgifterne har været stigende.

Der er budgetoverforbrug, især på grund af de foretagne besparelser. Takstbetalinger til døgninstitutioner er budgetteret efter antal af de anbragte, men eftersom der er sparet 2 % på kontoen er der skabt ubalance, og det er ikke muligt at omrokere fra andre konti, da de andre konti også er reduceret med 2 %. Det ser således ud til, at der kommer budgetoverskridelse i slutningen af året.

Udvalget for Udvikling:

FORVALTNING UDVIKLING	OPR 2026	OMP 2026	TB 2026	KOR 2026	FORBRUG	REST BUDGET	FORBRUG I %
Hjælpefor. for børn og unge	6.061	58	-124	5.995	3.219	4.382	53,7%
Daginstitution børn og unge	84.710		-4.053	80.657	49.499	55.077	61,4%
Skolevæsenet	174.909		-4.233	170.677	108.226	107.841	63,4%
Biblioteksvæsen	643		-158	485	310	464	63,9%
Fritidsvirksomhed & Tilskud	41.764	-218	-1.584	39.962	28.243	28.428	70,7%
Museer	3.267		-74	3.193	2.205	1.914	69,1%
FORVALTNING UDVIKLING	311.354	-160	-10.226	300.968	191.702	198.106	63,7%

Der gøres opmærksom på at der vil være løntræk vedr. august, hvilket er grunden til at det ser ud som om at der er mindre budgetforbrug. Konto vedr. forebyggelse i Ilulissat er overskredet. Det skyldes, at der i forbindelse med bygdebesøg var hele regningen faktureret til Sundhed og Fritid. Der er arbejde igang med at rette fejlen, således udgiften fordeles ligeligt for alle rejsedeltagerne. Stillingen som miljøarbejder for børn og unge i Qaanaaq er ikke bemandet, hvorfor der er udbetalt 14 dages løn til vikaren. Udgiftsforbruget vedr. forebyggelse og kulturelle aktiviteter stiger i bygderne i takt med mørketiden. Det er forklaringen at der ikke har været udgifter endnu på enkelte steder.

Forklaringen er at udgiftbetalingen trækkes en måned i forvejen, ikke på måneden. Der er enkelte steder, hvor stillingen som dagplejer ikke er besat, på grund af mangel på ansøgninger. Det er også udfordrende at besætte stillinger på dagtilbud i bygderne. Nogle steder har der været store udgifter på dagtilbud på grund af store reparationsudgifter, herunder knuste ruder. Der er også stigende var-meudgifter. Nogle dagtilbud har indkøbt for mange varer ved fejl, med det resultat, at der er strammet på tilsyn fra Forvaltningen for Inerisaavik.

Driftsudgifter ligger markant høje i år, især på grund af udgifter til opvarmning og el i vinterperioden. Nogle skolebygninger er vanskelige at opvarme når der er rigtigt koldt udenfor, især gælder det for de nedslidte ældre bygninger. Der er større udgifter på bygdeskolerne i forhold til budget, som skyldes skolebespisning i januar måned. Indkøb af undervisningsmaterialer etc. har fundet sted og er blevet betalt på denne tid af året. Mindreforbruget skyldes, at der er begrænset åbningstider i bygderne. Dette kan skyldes forskellige årsager, 14 dages lønudgifter er høje i Sundhed og Fritid. Der er mindre udgifter til månedslønnet ved Kulturhuset Sermermiut, da stillingen som koordinator er ubesat. Der er budgetoverskridelser i forbindelse med indkøb af redskaber til den nye kunstgræsbane i Upernavik. Udgifter i forbindelse med deltagelse i turneringer og slutsrunder har været store i forhold til tilskudsrammen vedr. idræts-og kultur. Der har været afholdt et stort tilskud til rejser for deltagere i Avannaata Qimussersua. Herunder tilskud til deltagelse fra Qaanaaq. Restaurering af Emanuel A. Petersens malerier ved Ilulissani Eqqumiitsulior-nermik Katersugaasivik har været bekosteligt. Lønudgifter til 14 dages rengøringshjælp på museet i Upernavik ligger højt. Problemet i Upernavik er, at museet ligger tæt ved lossepladsen, og at der skal foretages hyppige rengøring.

Videreførløb

I forbindelse med opdatering af status fra udvalget er der kommet info vedr. at der i Forvaltningen for Erhverv afsatte midler til revalidering ikke vil blive opbrugt i resten af året, og disse vil blive nøje udregnet, hvorefter disse vil blive tilbageført til kommunekassen.

I forhold til førtidspensioner ligger forbruget på 67,0 % efter at kr. 2,039 mio. efter der er blevet foretaget rettelser i forhold til budgetteringen i 2021 og 2022.

Notat vedr. forventet budgetoverskridelse i anbringelser på døgninstitutioner bliver nøje gennemgået. Budgettet vedr. forsyning er allerede ved at blive opbrugt, og vi er stadig under pres i forhold til håndtering af affald. Samlet set er der således grund til fortsat at føre en stram økonomisk styring, og der er også yderligere behov for indsats hvis ikke udgiftspresen kommer til at stige på enkelte steder.

I forbindelse med status skal alle regninger placeres korrekt på enkelte afdelinger, men der pågår fortsat generelt arbejde. Samlet set vil disse dog ikke ændre på det foreløbige resultat.

I forhold til status for i år er nogle bevægelser endnu ikke blevet taget hånd om, på grund af mangel på medarbejdere, da nogle stillinger endnu ikke er blevet besat. Revisionen har dog tilbudt om at bistå os, hvilket vi har accepteret.

Økonomiske konsekvenser:

Der skal fastholdes på den stramme økonomiske styring. Arbejdet skal fortsat udføres med henblik på at sænke budgetforbruget. Der skal foretages løbende prioritering af opgaverne. De lovmæssige forpligtelser skal prioriteres. Hvis ikke vil det gå ud over kommunens likviditet også i det kommende år.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt nr. 13 af 1. december 2021

Sagsbehandling:

Stående udvalg
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til økonomiudvalget at:

Udvalget godkender de konsekvenser som er indeholdt i fremlagte status.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Udvalget understreger, at der skal være stram økonomistyring, endvidere skal der være overvågenhed inden der sker overstrekninger og der kræves handling inden da.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 001-01: Balance i sin helhed pr. 21. august 2026
Bilag 001-02: Referater fra stående
Bilag 001-03: Afrapporteringer fra Servicecentrene
Bilag 001-04: Bankoversigt 18.09.23

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	002
KOM 094	Forslag til anlægsbudget 2024	Journal nr.	

Resume:

Forvaltningen forelægger forslag til anlægsbudget for 2024. Udvalget skal tage stilling til emnet, hvorefter punktet sendes til videre behandling hos Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Grundlag:

Budgetrammen for anlægsbudgettet i 2024 er fastsat til t.kr. 69.465. Anlægsrammen for næste år er således relativt lav sammenlignet med foregående år. Samtidig er der i løbet af 2022 og 2026 er indgået kontrakter på en række flerårige anlægsprojekter. Sideløbende står kommunen over for en stor udfordring ift. affaldshåndtering i de kommende år. Alt sammen betyder det, at anlægsbudget for 2024 generelt er en fortsættelse af mange projekter samt tilføjelse af få kritiske.

Nedenfor listes 4 projekter med følgende forklaringer:

Projekt A har tidligere omfattet projekter med resterende midler til overførsel til næste år. Det er imidlertid vedtaget, at disse midler fra 2026 vil overgå til en anlægs- og renoveringsfond.

Projekt B omhandler planlagte projekter, hvor kommunen er bundet på kontraktaftaler.

Projekt C indbefatter projekter, der er finansieret igennem øremærkede midler fra Selvstyrets bloktilskud.

Projekt D er anbefalede og kritiske projekter.

Herunder fremstilles økonomisk oversigt og fremskrivning af anlægsbudgettet.

ANLÆGSUDGIFTER	Regnskab 2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026
Udvikling og uddannelse	20.849	15.913	18.919	20.681	20.681	20.681
Erhvervsudvikling	2.972	7.090	7.000	4.000	4.000	4.000
Sociale formål	13.306	12.118	2.253	2.000	2.000	2.000
Teknik, miljø og plan	11.105	44.120	10.273	15.450	15.450	15.450
Fritid, kultur og religion	3.814	3.272	5.729	4.600	4.600	4.600
Infrastruktur	4.457		19.244	7.224	7.224	7.224
Forsyning	13.244	18.756	12.329	10.515	10.510	10.510
Beredskab og kriminalforsorg	3.402	4.374	1000	1.000	1.000	1.000
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	12					
Administration	5.924	11.606	4.000	4.000	4.000	4.000
ANLÆGSUDGIFTER	79.085	117.249	80.747	69.470	69.465	69.465

A) Overførsler

Kommunalbestyrelsen har d. 7. oktober 2022 vedtaget, at overskydende midler på anlægsprojekter fra 2026 og frem skal overgå til en anlægs- og renoveringsfond. Der behøver altså ikke ansøges om overførsel af resterende midler.

B) Kontraktbundne overslagsår

Kommunen har følgende bundne anlægsprojekter i 2024:

Konto vedr. Udvikling og uddannelse

Projekt	Budget 23	Budget 24	Budget 25
Integreret Institution, Ilulissat	10.000	16.681	15.900

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2022, at der skal bygges ny kombineret daginstitution og børnehave i Ilulissat. Derfor skal der afsættes t.kr. 16.681 i 2024 iht. entreprisekontrakten med KJ Greenland. Projektet afsluttes i 2025.

Projekt	Budget 22	Budget 23	Budget 24
Daginstitution, Tasiusaq	200	3.500	4.000

Kommunalbestyrelsen har i 2022 besluttet at igangsætte ny daginstitution i Tasiusaq. Iht. entreprisekontrakten skal der i 2024 afsættes t.kr. 4.000. Byggeriet har oplevet forsinkelser men forventes færdigt i 2024 ved entreprenør Qullilerisoq.

Konto vedr. Teknik, miljø og plan

Projekt	Budget 23	Budget 24
Byggemodning, Ilulissat	2.000	2.000

Kommunen byggemodner ved dumpen i Ilulissat. Flerårig kontrakt er indgået med entreprenør KJ Greenland, hvorfor t.kr. 2.000 må afsættes på budgettet for 2024.

Projekt	Budget 24
Byggemodning, Uummannaq	5.350

Kommunen byggemodner ved ny bydel i Uummannaq vest. Kontrakt er indgået med entreprenør Lasø til udførsel af arbejdet i 2024 iht. afsatte beløb.

Projekt	Budget 24
Miljøfonden	1.500

Kommunen skal igen sende ansøgninger til Miljøfonden til næste år. Ansøgning skal omhandle forbedringer af affaldshåndteringen. For at søge til Miljøfonden kræver det, at kommunen finansierer minimum 30% af omkostningerne. Derfor er det også nødvendigt, at kommunen afsætter midler til dette formål.

Konto vedr. Fritid, kultur og religion

Projekt	Budget 22	Budget 23	Budget 24	Budget 25
Fritidshjem, Ilulissat	1.500	4.029	4.600	4.127

Kommunen bygger nyt fritidshjem i Ilulissat. Budgettet er i henhold til entreprisekontrakten, og der må for 2024 afsættes t.kr. 4.600. Projektet har oplevet forsinkelser i 2022 og forventes afsluttet i starten af 2025 ved entreprenør Sannassisoq.

Konto vedr. Infrastruktur

Projekt	Budget 22	Budget 23	Budget 24
Vej til lufthavn, Ilulissat	5.500	5.000	3.109

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2022, at vejen til eksisterende lufthavn i Ilulissat skal udvides ift. vejbane og fortov. Entreprenør KJ Greenland udfører arbejdet i årene 2022-2024, hvorfor ovennævnte beløb skal afsættes iht. entreprisekontrakten.

Konto vedr. Forsyning

Projekt	Budget 22	Budget 23	Budget 24
Lærerboliger, Saattut	2.657	4.129	2.000

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2022, at der skal opføres 2 nye lærerboliger i Saattut. Derfor skal ovennævnte midler afsættes iht. entreprisekontrakten med EJ Sanasut. Projektet afsluttes i 2024.

Projekt	Budget 23	Budget 24
Servicehus, Upernavik Kujalleq	3.000	2.500

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2026, at der skal opføres nyt servicehus i Upernavik Kujalleq. Derfor skal ovennævnte midler afsættes iht. entreprisekontrakten med Qullilerisoq. Projektet afsluttes i 2024.

C) Selvstyret finansieret anlægsprojekter

For 2024 har Selvstyret igennem forslag til bloktilskuddet afsat følgende midler:

Konto vedr. Forsyning

Projekt	Budget
Boligprogram for bygder og yderdistrikter Midlerne kan bruges til boligbyggeri, byggeri af servicehuse og bygdekontorer.	9.015

Konto vedr. Infrastruktur

Projekt	Budget
Kloakreovering	2.115

Konto vedr. Udvikling og uddannelse/Fritid, kultur og religion

Projekt	Budget
Anlæg for førskoler og skoler	23.732

Midlerne kan bruges til reovering og nybyggeri af skoler og førskoler, herunder dagtilbud til børn.

De samlede selvstyremidler kan fordeles som følger:

Konto vedr. Forsyning

Projekt	Budget
Boligprogram for bygder, Saattut	2.000

Der bygges 2 lærerboliger i Saattut. Byggematerialer er indkøbt og husene er opført i 2026. Resterende indvendige arbejder, herunder vvs og el, vil blive udført i 2024.

Projekt	Budget
Boligprogram for bygder, Nuussuaq	4.515

Der er et ønske fra Forvaltning for Udvikling om opførsel af ny lærerbolig i Nuussuaq. Således anbefales det at afsætte midler til indkøb af bygherreleverance og delvis opførsel i 2024.

Projekt	Budget
Servicehus, Upernavik Kujalleq	2.500

Servicehuset er igangsat ved entreprenør Qullierisoq i 2026. Resterende midler skal således afsættes til færdiggørelse i 2024.

Konto vedr. Infrastruktur

Projekt	Budget
Kloakrenovering, Uummannaq	2.115

Midlerne kan afsættes til yderligere renovering af kloaknettet i Uummannaq, da behovet fortsat er stort.

Konto vedr. Udvikling og uddannelse

Projekt	Budget
Daginstitution, Tasiusaq	4.000

Entreprenør Qullilerisoq opfører byggeriet i årene 2022-2024, hvortil midlerne for 2024 vil gå.

Projekt	Budget
Integreret Institution, Ilulissat	16.681

Entreprenør KJ Greenland opfører byggeriet i årene 2026-2025, hvortil midlerne for 2024 vil gå.

Konto vedr. Fritid, kultur og religion

Projekt	Budget
Fritidshjem, Ilulissat	4.600

Entreprenør Sannassisoq opfører byggeriet i årene 2022-2025, hvortil midlerne for 2024 vil gå.

*Løsningsforslag – faglig vurdering***A) Konklusion på overførsler, A-Projekter:**

Overskydende midler på anlægsprojekter vil fra 2026 og frem overgå til anlægs- og renoveringsfonden. Overførsel af resterende midler til bevilling er således kr. 0.

B) Konklusion på bundne anlægsprojekter, B-Projekter:

Følgende projekter er kontraktbundne og må derfor indgå i anlægsbudgettet.

Projekt	Budget
Fritidshjem Ilulissat	4.600
Integreret institution, Ilulissat	16.681
Vej til lufthavn, Ilulissat	3.109
Byggemodning, Ilulissat	2.000
Lærerboliger, Saattut	2.000
Byggemodning, Uummannaq	5.350
Daginstitution, Tasiusaq	4.000
Servicehus, Upernavik Kujalleq	2.500
Miljøfonden	1.500
I alt	41.740

C) Konklusion på Selvstyre-finansierede anlægsprojekter, C-projekter:

Følgende midler er øremærket via bloktilskuddet således:

Projekt	Budget
Boligprogram for bygder og yderdistrikter	9.015
Kloakrenovering	2.115
Anlæg for førskole og skoler	23.732
I alt	34.862

Midlerne fra Selvstyret anbefales fordelt på følgende anlægsprojekter:

Projekt	Budget
Lærerboliger, Saattut	2.000
Lærerbolig, Nuussuaq	4.515
Servicehus, Upernavik Kujalleq	2.500
Kloakreovering, Uummannaq	2.115
Daginstitution, Tasiusaq	4.000
Fritidshjem, Ilulissat	4.600
Integreret Institution, Ilulissat	16.681
I alt	36.411

Det videre forløb

Punktet sendes til viderebehandling hos økonomiudvalget. Ved godkendelse i økonomiudvalget sendes punktet til endelig behandling i kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser:

De tre overordnede ABC-projekter er som følger:

- A-Projekter kr. 0
- B-Projekter kr. 41.740
- C-Projekter kr. 36.411, af det beløb indgår 5 projekter allerede i B-Projekter:
- Nævnt 2 gange kr.- 29.781, hhv. fritidshjem Ilulissat, integreret institution Ilulissat, lærerboliger Saattut, daginstitution Tasiusaq og servicehus Upernavik Kujalleq.

ABC-projekter I alt kr. 48.370

D) Anbefalede anlægsprojekter, D-Projekter:

Følgende projekter er anbefalede anlægsprojekter, herunder kritiske projekter for 2024. Projekterne indbefatter særligt fælleskommunale projekter, der er kritiske for kommunens affaldshåndtering, bygningsmasse, infrastruktur og beredskab. De anbefalede projekter er indarbejdet så vidt muligt i budgetforslaget iht. fordelingsnøgle for indbyggertal.

Projekt	Budget
<u>Uummannaq</u>	
- Asfaltering, Uummannaq	1.000
<u>Upernavik</u>	
- Elevator alderdomshjem, Upernavik	2.000
- Tømning dump, Aappilattoq	1.600
<u>Qaanaaq</u>	
- Vejudbedring, Qaanaaq	1.000
- Ungdomsklub, Qeqertat	500
- Flodsikring, Siorapaluk	500
- Vandør alderdoms- og elevhjem, Upernavik	1.000
<u>Fælles</u>	
- Kommunale bygninger, vedligehold og nedrivning	4.000
- Køretøjer, indkøb og reparation	4.000
- Vejudbedring, bygder	1.000
- ESANI udskibning	3.500
- Beredskabsskure	1.000
D-projekter	I alt 21.100

Konto vedr. Erhvervsudvikling

Indkøb af køretøjer. Der mangler løbende nye køretøjer samt reparation af de nuværende for at bl.a. driftspersonale over alt i kommunen kan udføre deres arbejde.

Konto vedr. Sociale formål

Elevator alderdomshjem Upernavik. Udvidelsen af alderdomshjemmet i Upernavik ibrugtages efter planen i løbet af efteråret 2026. For at sikre kritisk adgang mellem den eksisterende bygning og tilbygningen er anlæggelsen af en ny elevator påkrævet. Entreprenør KJ har afgivet tilbud på opgaven, og skal byggeriet leve op til krav om afgangsforskel, må midler hertil afsættes på anlægsbudgettet sammen med en selvstyrefusion.

Konto vedr. Teknik, miljø og plan

Vejudbedring bygder. Midlerne vil særligt gå til allerede igangsatte vejudbedringer i Kullorsuaq, Tasiusaq, Ukkusissat, Saattut og Ilimanaq. Resterende midler vil gå til andre bosteder, hvor behovet er størst.

ESANI udskibning. Affaldssituationen i flere byer og bygder er presserende. For at afhjælpe dele af udfordringerne vil midlerne gå til en serviceaftale med ESAN i 2024 med henblik på udskibning af affald i Upernavik, Uummanaaq og Ilulissat.

Tømning af dumpen, Aappilattoq. Dumpen i Aappilattoq er overfyldt og mangler tømning. Samtidig muliggør Tasiusaqs placering nær Upernavik kort sejlads til en havn, hvor affaldet med det samme kan udskibes med ESANI, således det ikke forværrer affaldssituationen i Upernavik.

Flodsikring Siorapaluk. Elven i Siorapaluk har ændret forløb og strømmer nu meget tæt på flere bygninger. For at flodsikre både huse og vejnet i bygden, kræver det givetvis et større udgravningsarbejde ved en lokalentreprenør.

Konto vedr. Infrastruktur

Asfaltering, Uummanaaq. Der er indkøbt og udlagt asfalt i 2026 på strækningen ved havnen samt opfyldt vejhuller i Uummanaaq. Resterende asfaltmaterialer står opmagasineret i byen, hvortil midler vil gå til udlægning af disse i 2024.

Vejudbedring, Qaanaaq. Midlerne vil gå til fortsat udbedring af vejnettet i Qaanaaq, herunder bro- og grøftarbejde.

Konto vedr. Forsyning

Ungdomsklub, Qaanaaq. Ungdomsklubben i Qaanaaq mangler renovering, særligt indvendige lofter og belysning. Midlerne hertil blev sparet væk i slutningen af 2022, men udbedringen kan finde sted med en ny bevilling i 2024.

Konto vedr. Beredskab og kriminalforsorg

Beredskabsskure. I flere bygder mangler der fortsat ordentlige depoter/skure til opmagasinerings af beredskabets udstyr. I 2026 er der indkøbt beredskabsskur til hhv. Nutaarmiut og Qeqertat. En ny bevilling vil gå til opførelse af disse samt yderligere indkøb af nye beredskabsskure til bedre håndtering af brandfare i bygderne.

Konto vedr. Administration

Kommunale bygninger. Der er et større efterslæb på vedligehold af de kommunale bygninger i Avannaata Kommunia. Hvis der skal rådes bod på dette, kræver det mere end blot kritisk vedligehold af bygningsmassen, herunder planlagt periodisk vedligehold samt nedrivninger af gamle faldefærdige bygninger. I så fald må der for fremtiden afsættes flere midler til denne konto.

D) Konklusion på anbefalede projekter, D-projekter:

Ifølge ovenstående tal, vil anlægsbudgettet for 2024 fordele sig som fremgår herunder.

Projekt	Budget
- ABC-projekter, bundne/Selvstyre midler	48.370
- D-projekter, anbefalede midler	21.100

ABCD-projekter **I alt 69.470**

Anlægsbudgettet vil således i 2024 være på t.kr. 69.470, hvoraf t.kr. 34.862 er Selvstyremidler. Iht. ovenstående budgetforslag 2024 betyder det samtidig, at anlægsmidlerne fordeles som følger på kommunens områder. Skal budgetfordelingen for perioden 2026-2025 være tilsvarende fordelingsnøglen, kan anlægsbudgettet for 2025 samtidig fremskrives således:

Fordelingsnøgle					
	Indbyggere	B 2026	BF1 2024	OÅ 2025	2026-2025
Ilulissat	5.127	30.729	26.390	23.865	80.984
Procentdel	47,0%	47,0%	48,4%	45,6%	47,0%
(kontraktbundne)		(26.882)	(26.390)	(20.026)	
Uummannaq	2.285	13.773	10.465	11.900	36.138
Procentdel	21,0%	21,1%	19,2%	22,7%	21,0%
(kontraktbundne)		(4.629)	(7.350)	(0)	
Upernavik	2.767	17.345	14.615	11.800	43.760
Procentdel	25,4%	26,5%	26,8%	22,5%	25,4%
(kontraktbundne)		(6.500)	(6.500)	(2.300)	
Qaanaaq	722	3.500	3.000	4.800	11.300
Procentdel	6,6%	5,4%	5,5%	9,2%	6,6%
(kontraktbundne)		(2.000)	(0)	(0)	
Total	10.901	kr. 65.347	kr. 54.470	kr. 52.365	
Fælleskommunalt		15.400	15.000	17.100	
Budgetramme		kr. 80.747	kr. 69.470	kr. 69.465	

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Forslag til Finanslov for 2024, Grønlands Selvstyre, 8. august 2026
- Kommunalbestyrelsesmøde 7. oktober 2022 vedr. Anlægs- og renoveringsfonden

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

Forvaltningen indstiller til udvalget:

Udvalget godkender budgetforslag 2024 for anlægskontoen, herunder ABCD-projekter

Beslutning:

Godkendt. Det ønskes dog at arbejdsgrupperne involveres i fordelingen af anlægsmidlerne, som tidligere besluttet. Miljøfonden på kr. 1,5 mangler under fælles-projekt-oversigten.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev ikke godkendt.

Indstillingen fra Udvalget for Teknik blev godkendt, derudover bevilges der kr. 1,5 mio. til miljøfonden under fælles projekter.

Udvalget understreger, at bevillingerne til Alderdomshjemmet i Ilulissat godkendte. Derudover kræver udvalget, at fordeling af anlægsmidler efter befolkningstal efter skøn, her understreges det, at bevilgede midler til Alderdomshjemmet i Ilulissat skal betragtes særskilt.

Omtalte skal være på plads til anden behandling.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 002-01: Oversigt budget 2024

Bilag 002-02: Anlægsønsker

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	003
KOM 095	Forslag til budget 2024 1. behandling	Journal nr.	

Resumé:

Budgettet for 2024 har været til første behandling i de stående udvalg, herunder budgettet for overslagsårene 2025-27.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag tage stilling til de fra de stående udvalg fremsatte forslag i forbindelse med budgetbehandlingen.

Sagsfremstilling:

Udkast til budget for 2024 og overslagsårene 2025-2026 i forbindelse med 1. behandling forelægges her efter budgetmaterialet har været behandlet i de stående udvalg. I nærværende fremlæggelse er Økonomiudvalgets ansvarsområder ligeledes medtaget.

Ansvarsområde	R2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Administrations område	175.769	185.435	166.791	160.548	160.548	160.548	160.548
Teknisk område	62.382	59.573	48.797	45.974	45.974	45.974	45.974
Erhvervs område	21.555	21.324	22.316	23.992	22.792	22.792	22.792
Familie område	322.965	365.382	319.653	323.220	323.220	323.220	323.220
Udviklings område	296.269	304.105	300.969	315.178	313.144	313.399	313.144
Forsyningsvirksomhed	13.774	19.379	14.577	14.719	14.719	14.719	14.719
Driftsomkostninger	892.713	955.198	873.103	883.631	880.397	880.652	880.397
Anlægsområdet	79.085	117.249	80.747	69.470	69.465	69.465	69.465
Drif og anlægsudgifter	971.798	1.072.447	953.850	953.101	949.862	950.117	949.862
Indtægter	-994.828	-1.033.620	-1.030.891	-1.096.447	-1.035.026	-1.035.026	-1.035.026
Resultat før status	-23.030	38.827	-77.041	-143.346	-85.164	-84.909	-85.164
Statusområdet	45.869	-22.952	78.494	78.494	78.494	78.494	78.494
Årsresultat	22.839	15.875	1.453	-64.852	-6.670	-6.415	-6.670
Primo kassebeholdning	46.136	23.297	7.422	8.875	73.727	80.397	86.812
Ultimo kassebeholdning	23.297	7.422	8.875	73.727	80.397	86.812	93.482

I forhold til budgetrammen som blev drøftet i Kommunalbestyrelsen i juni 2026 er rammen for driftsbudget gjort mindre for 2026.

Udvalgene har lagt samlet set et budget som er kr. 0,749 mio. lavere.

Anlægsmidler og eget indskud i forbindelse med låneoptagelse ligger fortsat lavt.

For at skabe et bedre råderum i forhold til finansiering af byggeprojekter er det nødvendigt, at fortsætte med effektiviseringer og rationaliseringer i driften. Også henset i forhold til budgetforbruget i Forvaltningen for Familie og udgifter til affaldshåndtering ligger lige på grænsen.

Kommunalbestyrelsen besluttede, på mødet d. 4. september 2026, i forbindelse med behandling af besparelsesmulighederne, at målet skal være en likvid kassebeholdning på 5 %, når alle udgifter er betalte. Bemærk at der i den forbindelse ikke er fratrukket kommende udgifter i forbindelse med låneoptagelse.

Forventede skatteindtægter for 2024 er af Skattestyrelsen opgjort til at være højere sammenlignet med 2026, en stigning fra kr. 478,0 mio. til kr. 520,0 mio. Men dette kan også ændre sig ud fra de faktiske forhold. Derfor er det vigtigt, at man fortsat er tilbageholden med at bruge midler, men fortsat nøje prioriterer og lægge midler til side som sikkerhed, således man ikke havner skævt i forhold til budgettet.

Økonomiudvalget:

ADMINISTRATION	R2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Udgifter til folkevalgte	14.558	14.566	14.830	12.127	12.127	12.127	12.127
Den kommunale forvaltning	132.195	143.332	127.278	122.767	122.767	122.767	122.767
Kantinedrift	-23						
IT	13.570	16.771	13.175	13.676	13.676	13.676	13.676
Tværgående aktiviteter	15.715	10.766	11.508	11.978	11.978	11.978	11.978
Indtægter	-994.828	-1.033.620	-1.030.891	-1.096.447	-1.035.026	-1.035.026	-1.035.026
ADMINISTRATION	-818.813	-848.185	-864.100	-935.899	-874.478	-874.478	-874.478

I de følgende beskrives de ændringer fremadrettet i forhold til budget for 2026 under Økonomiudvalget ansvarsområde.

Udgifter til folkevalgte er blevet reguleret i henhold til overenkomst på dette område, og budget blev lagt for variable udgifter på baggrund af erfaringstal fra forrige år, f.eks. ved at reducere budget for rejser, som har været overbudgetteret. Der er medtaget een årlig rejse for udvalgene, selvom der ikke er taget beslutning om rejserne.

Lokaludvalgene er blevet tildelt kr. 400.000 mere som skal fordeles på basis af indbyggertallene, udover grundtilskuddet på kr. 50.000 til hvert sted.

Driftstilskuddet til byggerne er udover de kr. 50.000 i grundtilskud til hver sted sænket med kr. 110.000 på den tilskudsdel, der fordeles ud fra indbyggertallet.

Udgifter til løn i den kommunale driftsområde er sænket med kr. 4,5 mio., både time- og månedslønnede, herunder på central administrationen. Samlet set er der en mindre stigning vedr. løn til månedslønnede i byerne, og mindre nedgang for de timelønnede.

På baggrund af ændringer på IT området, så det bliver til fællesområde, er der konti som er flyttet ind under IT.

Som nævnt foran er IT relaterede udgifter ført ind under dette ansvarsområde. Der er i forhold 2026 en reduktion af budget, dog med lidt forøgelse af udgifter der relaterer til landsdækkende overgang til MitID og opfyldelse af andre ting. Betaling til Inussuk IT er for 2024 budgetteret uændret, da vi ikke har modtaget noget melding derfra.

På forsikringsområdet er vi i samarbejde med vores forsikringsrådgivere fra Willis igang med at kigge på forsikringspræmier som vi aftaler på årsbasis med henblik på at indgå en 3 årig aftale, som vil give os mulighed for at spare på forsikringspræmier på op mod kr. 900.000. Tilskud til KANUNUPE er budgetteret i uændret niveau.

Indtægter:

Indtægter	R2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Personlig indkomstskat	-461.527	-481.577	-479.427	-540.848	-479.427	-479.427	-479.427
Selskabsskat	-8.676	-4.462	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Bloktilskud og udligning	-524.352	-545.163	-552.843	-552.843	-552.843	-552.843	-552.843
Kapitalafkast, renter, kursudviling	-3.155	-2.745	-1.961	-2.756	-2.756	-2.756	-2.756
Andre indtægter	-328	-897	-1.000	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Afskrivninger	1.780	1.224	7.840	5.000	5.000	5.000	5.000
Indtægter	-996.258	-1.033.620	-1.030.891	-1.096.447	-1.035.026	-1.035.026	-1.035.026

Ændringerne på forventede indtægter bliver forklaret i det følgende.

Skattestyrelsen af meddelt, at der vil være en stigning i personskatterne sammenlignet med 2026. Stigningen forventes med at være på kr. 63,0 mio. hvilket bringer de forventede skatteindtægter til kr. 540,8 mio. Dette skal tages varsomt, da der kan ske uforudset, hvorfor der skal foretages vurderinger primo år og medio af året.

Indtægter via selskabsskatten fastholdes på det samme niveau, da der ikke er en forventning om større ændringer.

Skatteafdelingen har travlt med tilskud, men da der ikke er meldt noget nyt ud, har man sat dem på samme niveau som det forrige år. I forbindelse med 2. behandling vil disse blive reguleret ud fra de konkrete udmeldinger.

Ifølge de budgetter der er givet til INI A/S er overskuddet fra lejeboligerne sat til kr. 3,4 mio. Derudover har man sat løbende betalinger til renter og kurstab højere fordi kursen er steget. Grundet tidlig afvikling af gæld har man sat det til kr. 0,75 mio.

I forhold til 2026 estimeres lejebetaling og indtægter fra salg til at være kr. 0,5 mio. højere, som bl.a. skyldes at flere har afviklet deres gæld hvor de har fået kommunal delfinansiering som lån.

Afskrivninger er lavere i forhold til året før, og med en forventning om fortsat nedgang har man sat et estimat på kr. 5,0 mio.

Udvalget for Anlæg og Teknik:

DET TEKNISKE OMRÅDE	Regnskab 2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Veje, broer, trapper, mv.	9.467	6.782	4.216	5.260	5.260	5.260	5.260
Snerydning, renholdelse	4.924	2.877	5.894	6.200	6.200	6.200	6.200
Levende ressourcer	1.970	2.380	2.208	2.488	2.488	2.488	2.488
Kommunale virksomheder	6.976	7.333	4.220	3.583	3.583	3.583	3.583
Brandvæsen	14.048	14.471	12.951	13.043	13.043	13.043	13.043
Teknisk virksomhed	24.995	25.730	19.308	15.400	15.400	15.400	15.400
Teknisk drift	62.380	59.573	48.797	45.974	45.974	45.974	45.974

Budgetforslaget for 2024 fastlægges ud fra en budgetramme på kr. 45.974.000 for *det tekniske område* samt en budgetramme på kr. 14.719.000 for kontoen for *forsyning*.

Da prisstigninger for indkøb af materialer løbende samt stigning i løn i følge overenskomster påvirker budgetlægningen, har det været nødvendigt at se på de samlede udgifter og indtægter. Dette medfører at budgetforslaget bygger på ændrede takstpriser for en række områder.

Derudover har det været nødvendigt at lave besparelser i forhold til budgetår 2026 på en række områder, det omfatter blandt andet vedligehold af forbrændingsanlægget, indkøb af nye legepladser og indkøb af materialer til mindre udbedringer i bygedriften. Dette omfatter blandt andet vedligehold ved forbrændingsanlægget, dette ønskes således som et anlægsønske under anlægskontoen, så snart, der er midler til dette. I det fremlagte budget er således indarbejdet en udlicitering af busdriften i Ilulissat. Dette gøres både for at kunne sikre en bedre service, men også for at kunne holde sig inden for den fastsatte budgetramme.

Der vil under veje, broer, trapper blive fokuseret på reparation af autoværn i Ilulissat, Uummannaq og Upernavik. Der er i tidligere år blevet anskaffet en del vaskemaskiner og tørretumblere til bygderne, hvilket har betydet at behovet for anskaffelse næste år ikke er så stor. Der forventes derfor ikke samme mængde i 2024.

Da udgifter for veje broer trapper, snerydning, levende ressourcer og brandvæsen øges, tages der midler fra kommunale virksomheder og tekniske virksomheder for at kunne overholde budgetrammen. Disse berører formindskning af rengøring i bygder, samt ansatte under interne entreprenører. Normering kan ses i bilag og forventes at være realistisk, når der kun laves de helt basale driftsopgaver.

Forsyning:

FORSYNING	Regnskab 2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Renovation	8.978	12.234	11.203	9.574	9.574	9.574	9.574
Forsyningsvirksomheder	4.260	7.145	3.374	5.145	5.145	5.145	5.145
Forsyningsvirksomheder	13.238	19.379	14.577	14.719	14.719	14.719	14.719

Budgetrammen for forsyning er forbliver næsten tilsvarende 2026, dette skal dog ses i forhold til at aktiviteterne inden for området bliver merkant flere. For at kunne overholde budgetrammen er der kigget på takstreguleringer for dagrenovation, natrenovation, slamtømning og erhvervsaffald med forøgelse af takster heraf. Taksterne er ikke blevet reguleret i flere år, selvom materiel er blevet dyrere, samt lønninger er hævet. Budget for lønudgifter for renovatører i bygder tager højde for den nye SIK aftale for renovatører i bygder. Derudover er der kigget på takstændringer til brug af havnekran og skorstensfejning for at kunne komme tættere på at dække de reelle udgifter, der er forbundet med disse aktiviteter. Dette betyder, at driften for disse kan opretholdes.

Udvalget for Erhverv:

FORVALTNING FOR ERHVERV	Regnskab 2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Bilag til anvisning + Udlæg Selvstyret	1.651	-1.197					
Beskæftigelsesfr.foranstaltninger	2.063	1.082	1.662	1.025	1.025	1.025	1.025
Revalidering	953	899	1.849	1.065	1.065	1.065	1.065
Kommunalt erhvervsengagement	3.163	4.913	6.285	10.208	9.008	9.008	9.008
MAJORIAQ	8.454	10.414	7.418	8.751	8.751	8.751	8.751
Arbejdsmarkedsydelse	5.231	5.213	5.102	2.943	2.943	2.943	2.943
FORVALTN. FOR ERHVERV	19.864	21.324	22.316	23.992	22.792	22.792	22.792

Resumé

Der er blevet foretaget et grundigt gennemgang af budgetter. Den meget lave ledighed har haft indflydelse i budgetforudsætningerne.

Kommunal aktiveringsprojekter, beskæftigelsesfremmende foranstaltninger

Nærværende konto bliver brugt i forbindelse med aktiveringsprojekter og behovet kan variere fra år til år, alt efter hvordan beskæftigelsessituationen ser ud. Selvom ledigheden er lavt skal det påregnes, at behovet for arbejdsprøvninger vil fortsat være der.

Revalidering

Man forsøger til stadighed at styrke arbejdet med at øge få flere i revalideringsforløb. Der kører oplysningsarbejde med at skaffe flere praktikpladser. Der påregnes at bruge midler i 2026 til projektet med at opgradere medarbejderne ved brug af de uforbrugte midler på denne konto i 2024.

Antallet af folk på revalideringsforløb ændrer sig fra måned til måned. Det forventes at der i 2024 vil være udvidet indsats for revalidering henset til, at der fortsat er løbende vurdering af arbejdsevnen hos modtagere af førtidspension.

Avannaata Kommunias erhvervsengagement

Grundlæggende erhvervsudvikling. Drifttilskud til Avanna Development. Administration af bevillinger til bygder og yderdistrikter. Disse bevilges over bloktilskud og har en størrelse på kr. 2,524 mio. Erhvervsudvikling, seminar og kursusvirksomhed.

Erhvervsudvikling i Avanna

Erhvervsudvikling, afvikling af seminarer og kurser. Udgifter til medarbejdere, rejser og kurser til kompetenceudvikling.

Turisme i Avanna

Udvikling af turisme, seminarer og kurser. Udgifter til medarbejdere og rejser. Udgifter til driften af Turistinfo i Ilulissat, herunder udgifter til marketingsmedarbejder. Markedsføring og deltagelse i nordisk samarbejde på turismeområdet.

Majoriaq

På grund af de afsatte midler ikke er blevet brugt fuldt ud i de senere år er der foretaget tilpasning mellem kontiene.

Grønlands Selvstyre yder et stort tilskud til driften af Majoriaq. Kommunen udfører så opgaveløsning ud fra resultatskontrakten.

Vi forventer at vi i 2024 vil få mindre refusion, og de korrekte tal vil blive forelagt i forbindelse med 2. behandling af budgettet.

Størrelsen af tilskuddet bliver fastsat ud fra antallet af elever på de enkelte steder i henhold til samarbejdsaftalen mellem Grønlands Selvstyre og kommunen.

Der udarbejdes målsætninger fra år til år i Majoriaq. Der skal arbejdes med opsøgende vejledning for unge udenfor systemet og får dem ind i enten et uddannelsesforløb eller ind i arbejdsmarkedet. Dette projekt er tilendebragt og der skal udarbejdes en handleplan i 2024 som opfølgning heraf.

Arbejdsmarkedsydelse

Arbejdsmarkedsydelse er lovbundne, som ydes til folk, som uforskyldt er ledige i perioder, f.eks. i hjemsendelsesperioder fra fiskeindustrien eller sygdomsperioder. På grundlag af loven iværksættes beskæftigelsesprojekter eller afholdelse af kurser, for derved at holde udgifterne fra denne konto nede. Selvom ledigheden er lavt, kan det være mærkbart, når folk bliver hjemsendt fra arbejdet eller de skal have udbetalt sygedagpenge.

Udvalget for Familie:

FORVALTNING FOR FAMILIE	Regnskab 2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Fripladser, daginst.området	-161	272	251	312	312	312	312
Hjælpeforanst. for børn og unge	63.223	86.320	67.568	66.096	66.096	66.096	66.096
Førtidspension	42.513	54.942	55.170	54.738	54.738	54.738	54.738
Underholdsbidrag	710		292	0	0	0	0
Offentlige hjælp	6.641	5.183	5552	5.850	5.850	5.850	5.850
Andre sociale ydelser	5.980	5.966	7167	5.556	5.556	5.556	5.556
Ældreforsorg	101.702	105.464	87.053	94.271	94.271	94.271	94.271
Handicapområdet	95.051	106.651	96.040	94.667	94.667	94.667	94.667
Andre sociale udgifter	962	584	560	725	725	725	725
Familie området				1.005	1.005	1.005	1.005
FORVALTN. FOR FAMILIE	316.621	365.382	319.653	323.220	323.220	323.220	323.220

Forvaltning for Familie

Vi har lagt et budget på samlet kr. 323,220 mio. hvilket er mindre sammenlignet med året før. Antallet af børn som er anbragt på døgninstitutioner er blevet færre, og vil medføre at udgifter til takstbetalinger bliver mindre.

Med hensyn til plejehjem, herunder i alderdomshjemmene, ældrekollektiver og støttepersoner i hjemmene er det blevet besluttet at ordningen med støttepersoner skal følge lovgivningen, hvilket betyder, at budgettet er gjort mindre. Udgifter til offentlige tilskud er også blevet mindre, hvilket er et udtryk for, at der i kommunen er et stigende økonomisk velstand, således udgifter til boligsikring og børnetilskud er blevet mindre.

Fripladser på daginstitutioner

Budgettet er opjusteret da forbruget har været høj. Forbruget af fripladser på daginstitutioner kan variere lidt alt efter behovet i forbindelse med studiestart eller anbringelser udenfor hjemmet.

Hjælpeforanstaltninger for børn og unge

Budgettet er udarbejdet på baggrund af antallet af børn anbragt udenfor hjemmet på døgninstitutioner og udgifter til forskellige hjælpeforanstaltninger.

Førtidspension

Budget er udarbejdet ud fra antallet af førtidspensionsmodtagere og størrelserne heraf. Afdelingerne er ved besøg instrueret om lovgivningen og sagsbehandling i forbindelse med tildeling af førtidspension, således alle bør være mere opmærksomme på betingelserne og med henblik på at sikre en korrekt sagsbehandling. Herunder har man intensiveret processen med løbende genvurdering af arbejdsevne. Målet er også, at indsatsen med at forbedre deres arbejdsevner skal gøres bedre, og til dette arbejde er der også afsat midler i budgettet.

Underholdsbidrag

Kontoen bruges som i forbindelse med udlæg. Underholdsbidrag betales af kommunen som udlæg og skal refunderes fra Grønlands Selvstyre. Refusionen sker en måned efter den faktiske udgift er blevet afholdt, hvorfor disse er metaget i kommunens budget.

Offentlig hjælp

Offentlig hjælp ydes efter transgvurdering. Ifølge loven har en person ret til at søge om hjælp i tilfælde af pludselig opståede situation. Budgettet er baseret på erfaringstal, da det kan være svært at forudsæ behovets omfang.

Andre sociale ydelser

Budgettet er gjort mindre i forhold til året før, da Naalakkersuisut er begyndt at refundere kommunens udlæg i fuldt omfang, hvor man tidligere delte udgifterne. Derved er udgifterne for kommunen blevet mindre. Der er sket mindre forhøjelse af driftstilskud til herberget i Ilulissat på grund lønregulering. Der er ikke sket regule-ringer på andre områder.

Ældreforsorg

Budget er baseret på antal aldersrentemodtagere og størrelsen heraf. Naalakkersuisut arbejder på at ændre loven således der i fremtiden vil blive udbetalt aldersrente uafhængig af en persons indtægter. Da der endnu ikke er truffet noget i den henseende er budget baseret på gældende lovgivning. I de senere år har der været budgetoverskridelser på alderdomshjem, hjemmehjælp og ældre bokollektiver, herunder især på grund af vikarforbrug og tildeling af støttepersoner. For at begrænse disse er der fastsat et mål, i samarbejde med afde-linger og lokale ledere, at der så vidt muligt skal overholdes normeringsoversigten.

Handicapområdet

Ud fra antallet af børn og voksne, som bor på døgninstitutioner Grønland eller i Danmark, er der lagt et budget.

Budget er lagt ud fra antallet af brugere og personale i bokollektiver for handicappede, værksteder og væresteder.

Budget for støttepersoner i hjemmet er udregnet efter antallet af folk som har støtteperson. Denne ordning skal granskes i kommunen med henblik på at sikre at vores budgetforbrug harmonerer med vores lovbundne forpligtelser.

Andre sociale udgifter

Under denne konto ydes der et fast årligt tilskud på kr. 370.000 til en krisecenter i Ilulissat.

Der er budgetteret med at der fra de enkelte lokale steder kan bruges midler i forbindelse med behandling af misbrug af rusmidler lokalvis hos Allorfik eller i forbindelse med rejser til behandlingsstedet. Der skal rettes på tallene på de nederste felt i forbindelse med 2. behandlingen da disse er del i administrationen i forvaltningen for familie, herunder tjenesterejser, dagpenge og logi.

Udvalget for Udvikling:

FORVALTNING FOR UDVIKLING	Regnskab 2021	Foreløbige R2022	B2026	BF1-2024	OÅ 2025	OÅ 2026	OÅ2026
Daginstitution for børn og unge	82.026	74.283	80.657	85.835	85.835	85.835	85.835
Skolevæsenet	173.466	174.868	170.677	178.877	177.658	177.658	177.658
Biblioteksvæsen	575	358	485	556	556	556	556
Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	4.188		5.995	9.212	8.992	9.212	8.992
Tilskud til fritidsvirk. & kult. formål	34.942	51.695	39.962	37.488	36.893	36.928	36.893
Museer	3.097	2.901	3.193	3.210	3.210	3.210	3.210
FORVALTN. FOR UDVIKLING	298.295	304.105	300.969	315.178	313.144	313.399	313.144

Forvaltning for Inerisaavik fremsætter forslag til budget for 2024 til udvalget. Forslaget er baseret på input fra afdelingerne under Forvaltning for Inerisaavik. Udvalget for Inerisaavik skal foretage prioritering af indholdet af budgetforslaget.

Dagtilbud:

Regulering af løn til personalet på dagtilbud er indarbejdet. Kommunalbestyrelsen har i året løb godkendt, at der genåbnes for dagplejer i Ilimanaq, og denne indgår også i Forvaltningen for Inerisaaviks forslag til budget for 2024. Der er i budgettet foreslået opnormering i: en køkkenmedhjælp i Ajaajaqarfik (Qaanaaq), rengøringshjælp i Ikinnguteqqat (Uummanaq), Køkken-og rengøringshjælp i Tasiusaq. Derudover foreslås det fra Tasiusaq om at øge budget for varme og vand. Der medtages flere forslag om at der afsættes flere timer til vikarer på dagtilbud.

Forslag om, at INTRA tages i brug i Uummanaq, Upernavik og Qaanaaq.

Skolevæsenet:

Regulering af løn til skolepersonalet er indarbejdet. Kommunalbestyrelsen har i løbet af året godkendt videreførelse af Kivitsisa. Der foreslås, at der indkøbes nye senge og inventar til elevhjemmet, samt arbejdstøj til personalet i Upernavik. Der er fremsat et ønske om at der indkøbes en ny bil til Atuarfik Jørgen Brønlund, nyt inventar til klasseværelserne og gardiner. Der er et ønske om kursus i arbejdsmiljø på skolen i Upernavik med deltagelse fra skolehjemmet.

Biblioteker:

Regulering af løn til medarbejderne på biblioteker er indarbejdet.

Sundhed og Fritid:

Regulering af løn til medarbejderne i Sundhed og Fritid er indarbejdet. Kommunalbestyrelsen har i løbet af året godkendt vedr. skolefritidsordningerne på Atuarfik Mathias Storch og Atuarfik Jørgen Brønlund. Der er medtaget et forslag om opnormering af stillinger til 3 på hvert sted mod 2 i dag på hver sted. Der er medtaget budgetmidler til forebyggelsesarbejder på alle beboede steder vedr. selvmord. Der er medtaget forslag om afholdelse af medarbejderseminar i Sundhed og Fritid. Forslag om en SFO-medhjælp. Budget vedr. Aalasa, og opregulering vedr. tilskudsvedtægten.

Videreførløb

Budgettet ligger indenfor den udmeldte ramme og ligger lidt under i forbindelse med 1. behandling. Selvom der i Forvaltningen for Inerisaavik er lagt et budget som overskrider den udmeldte ramme, er der administrativt foretaget tilpasninger, således den samlede ramme ikke er blevet overskredet.

Økonomiske konsekvenser:

Hvis der skal være råd til udvikling og byggeri er det nødvendigt, at der skal foretages reduktion af budgetterne, dog bortset fra Forvaltningerne for Familie og Teknik. Dette er nødvendigt såfremt målet med at overholde minimums kassebeholdning og samtidig have en reservepulje. Ved fortsat stram økonomisk styring vil man hurtigere nå målet med at styrke kommunens økonomiske beredskab. Her skal vi huske på, at kom-munen skal afdrage minimum kr. 50 mio. årligt sådan som det ser ud nu, hvis der skal foretages optagelse af lån.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt nr. 13 af 1. december 2021

Sagsbehandling:

Stående udvalg
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til økonomiudvalget at:

Udvalget godkender budgettet i det foreliggende form iforbindelse med 1. behandling

Udvalget godkender, at administration samt Udvalget for Erhverv og Udvalget for Udvikling frem til 2. behandling foretager budgetgennemgang med henblik på at sænke drift-udgifter.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt, udvalget udtaler ekstraordinært, at der arbejdet foregår med henblik på yderligere reduktion af udgifter fremtil anden behandling, for at opnå større finansiering til udvikling.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 003-01: Referater fra stående udvalg
Bilag 003-02: Skattestyrelsens forslag til acontoafregning
Bilag 003-03: FFL2024

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	004
KOM 096	Forslag til budget 2024 fra INI A/S	Journal nr.	

Resumé:

Kommunen har modtaget forslag til budget for 2024 vedr. kommunal udlejningsboliger fra A/S Ini, som har udarbejdet og indsendt budgetforslag vedr. de enkelte boligafdelinger. I denne sag skal kommunalbestyrelsen tage stilling til indstillingen.

Sagsfremstilling:

Forslag til budget skal godkendes af ejerne forinden de godkendte budgetter sendes til lejerne. Lejerne skal informeres 3 måneder før budgettet træder ikraft.

Budgettet er udarbejdet så realistisk som det overhovedet kan lade sig gøre, med henblik på at sikre, at de enkelte boligafdelinger fremover kan blive økonomisk selv bærende.

A/S INI er kommet med et budgetforslag i sin grundsubstans betyder større bevillingsbehov henset at der sidste år har været nødvendig med budgettilpasning. Ved enkelte boligafdelinger arbejdes der hårdt med at finde besparelsesmuligheder for at undgå huslejestigninger, også fordi priserne i byggebranchen og løbende vedligehold af bygninger er steget i pris.

Boligafdelingerne 361 i Uummanaq, 365 i Upernavik og 375 i Qaanaaq søger et drifttilskud som er nødvendigt og som betyder en huslejestigning på 3 %, idet der ønskes et råderum for at kunne afholde reparationer og vedligeholdelsesopgaver.

Videre forløb

Hvis ikke der ydes et drifttilskud, vil alle boligafdelinger få det svært økonomisk i de kommende budgetår.

Økonomiske konsekvenser:

Kapitalafkast fra kommunale udlejningsboliger som administreres af A/S INI andrager kr. 3.355.649,- og disse overføres til ejeren ultimo året.

Såfremt huslejestigning godkendes, vil det medføre, eksempelvis for en 95 kvm stor lejlighed, som koster kr. 4.876,70 pr. mdr. en huslejestigning på kr. 164,30 pr. mdr. ved en 3 % stigning.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Sagsbehandling:

Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til Økonomiudvalget om, at:

Udvalget godkender indstillingen fra A/S Ini, og sender sagen videre til Kommunalbestyrelsen

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 004-01:	Budget afd. nr. 15-361, Uummannaq
Bilag 004-02:	Budget afd. nr. 16-365, Upernavik
Bilag 004-03:	Budget afd. nr. 17-375, Qaanaaq
Bilag 004-04:	Samlet oversigt

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	005
KOM 097	Forslag til budget 2024 fra INI A/S vedrørende Avanna Development udlejningsboliger	Journal nr.	

Resumé:

Avanna Development A/S har modtaget forslag til budget for 2024 for udlejningsboliger ejet af selskabet. Udlejningsboligerne administreres af INI A/S, der også har udarbejdet budgetter.

I denne sag skal kommunalbestyrelsen tage stilling til budgetterne og Avanna Development A/S' ansøgning om godkendelse af huslejeregulering.

Sagsfremstilling:

Avanna Development A/S ejer i dag en stor del af udlejningsboligerne i Avannaata Kommunia. Sidste år blev godkendt en huslejeregulering på 3 %. Denne regulering var positiv, men dog ikke fuldt tilstrækkelig til at dække det reelle økonomiske behov for alle boligerne.

Både Avanna Development A/S og Avannaata Kommunia har over for Selvstyret forpligtet sig til, at lejeniveauet skal være tidssvarende og stemme med udgifterne til vedligehold mv. således, at hverken selskabet eller kommunen giver økonomisk tilskud til boligafdelingerne. Et sådant tilskud er ikke lovligt.

Det fremhæves desuden, at der ved overdragelserne af boligerne fra Avannaata Kommunia til Avanna Development A/S blev udarbejdet vurderingsberetninger af BDO Revisionsaktieselskab. Ved vurderingerne blev det forudsat, at huslejeniveauet ville øges over tid. Fordi huslejen i en årrække ikke har været forhøjet fuldt tilstrækkeligt har selskabet i samråd med revisor måtte nedskrive værdien af ejendommene.

På baggrund af disse forhold anmoder Avanna Development A/S således om, at Avannaata Kommunia godkender huslejeregulering i overensstemmelse med INI A/S' forslag som gengivet nedenfor:

For afdeling 12-325 er der behov for en huslejudjævning for at ensrette huslejeniveauet i boligafdelingen. Derudover er der stigende prisudvikling, især på omkostninger til byggeri. Der forventes stigende priser kan medføre stigende huslejerestancer, stigende udgifter for driften af boligafdelingen samt der skal afsættes en større del af huslejen til uforudsete udgiftsstigninger. Der er også fortsat behov for tilpasning af huslejen for at komme op på et bæredygtigt niveau. En regulering på i gennemsnit på minimum 3,7 % over 5 år anbefales. De lejere, der kommer fra tidligere afdeling 12-342 (enfamilie-huse) fastholder dog huslejeniveauet.

For afdeling 12-327 er der behov for at afsætte midler til henlæggelserne, bl.a. for at dække tomgangsudgifter og fremtidigt vedligeholdelsesarbejde. En regulering på 3 % anbefales.

Avanna Development A/S' bestyrelse indstiller derfor i overensstemmelse med budgetterne, at:

- Huslejen for boligafdeling 12-325 reguleres med 3,7 % (lejere fra en tidligere afdeling med enfamilie-huse fastholder dog lejeniveauet)
- Huslejen for boligafdeling 12-327 reguleres med 3 %

INI A/S, der administrerer ejendommene vil orientere lejerne inden ændringer i overensstemmelse med huslejeordningen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Sagsbehandling:

Økonomiudvalg
Kommunalbestyrelse

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til økonomiudvalget at:

Huslejen for boligafdeling 12-325 reguleres med 3,7 % (lejere fra en tidligere afdeling med enfamilie-huse fastholder dog lejeniveauet)

Huslejen for boligafdeling 12-327 reguleres med 3 %

Beslutning:

Indstillingerne blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 005-01: Budget 2024 afdeling 12325
Bilag 005-02: Budget 2024 afdeling 12327
Bilag 005-03: Oversigt over forslag til huslejebudgetter

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	006
KOM 098	Revisionsberetning nr. 12 og nr. 13 vedrørende årsregnskab for 2021.	Journal nr.	

Resumé:

Revisionen har af aflagt revisionsberetning nr. 13 vedrørende kommunens regnskab for 2021 og aflagt revisions-beretning nr. 12 vedr. revision af Selvstyreområderne for 2021. Disse er blevet behandlet. I denne sag skal kommunalbestyrelsen behandle og tage stilling til de fra forvaltningerne indgåede kommentarer vedr. de forhold, som er nævnt fra revisionen om deres respektive områder.

Sagsfremstilling:

Revisionen har i maj 2026 indsendt sin revisionsberetning vedr. Avannaata Kommunias årsregnskab for 2021.

Revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber og revisionsberetninger skal således altid forelægges til Kommunalbestyrelsen. Den af Kommunalbestyrelsen aflagte regnskab for 2021 er blevet revideret af revisionen og revisionen har i sin revisionsberetning kommet med følgende bemærkninger:
Desuden har revisionen afgivet vurdering af bæredygtig drift.

2.2.1.1 Budget- og bevillingskontrol

Der er afholdt 932,5 mio. kr. samlet til drift i 2021 (ekskl. finansielle poster). Det er ca. 21,9 mio. kr. mere end det nye budget (oprindeligt budget + tillægsbevillinger)
På udgifter til personale og vikarer er anvendt 607,2 mio. kr. mens det nye budget samlet set er på 571,4 mio. kr. Det svarer således til et merforbrug på 35,8 mio. kr. der er brugt til løn som ikke er bevilget.
I henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber må der ikke iværksættes foranstaltninger, som medfører udgifter eller indtægter, før kommunalbestyrelsen har meddelt fornøden bevilling.
Der bør implementeres en arbejdsgang med en mere præcis budgetopfølgning og løbende rapportering, som medvirker til at sikre lovgivningen efterleves fremadrettet.

2.2.1.2 Takstbetalinger for anbragte

I forbindelse med revisionen af regnskabet for 2020 konstaterede vi at der var problemer i forhold til de afholdte udgifter for anbragte borgere, hvor Avannaata Kommunian har betalingsforpligtelsen.
Vi anbefalede derfor at der blev sat fokus på økonomistyringen på området med en tæt opfølgning via oversigter i regneark med anbragte og løbende opfølgning på afregninger for disse.
Vi kan konstatere at der ultimo 2021 stadig ikke er implementeret en ajourføring og tæt opfølgning på at der afregnes korrekt for alle anbragte borgere.
Ultimo 2021 har vi igen konstateret at der er afregninger, som ikke er periodiseret i korrekt regnskabsår samt et stort antal omposteringer idet disse i første omgang har været bogført forkert.
Det er således stadig vores vurdering, at økonomistyringen bør styrkes således, at bogføringen foretages korrekt løbende og i det korrekte regnskabsår, hvorved det undgås, at fakturaer betales dobbelt. Dette er essentielt i forhold til en effektiv løbende budgetopfølgning.

2.2.1.3 IT-Gennemgang

Kommunen anvender IT-systemer som driftes og udvikles af eksterne leverandører. Kommunen er derfor afhængig af at sådanne systemer behandler data korrekt og der kommer et korrekt output i forhold til det som kommunen indtaster i systemerne.
Kommunen bør derfor indhente revisorerklæringer fra leverandørerne af disse systemer, således det sikres der er en verifikation af at systemerne behandler data korrekt og leverandøren har en dokumenteret løbende overvågning hermed.
Anbefalingen gælder for Winformatik og Lønssystemet.

2.2.1.4 Anlægsregnskaber

I henhold til reglerne skal der aflægges anlægsregnskab når det enkelte anlægsprojekt er afsluttet.

Vi har i beretningen for 2020 anført, at der ikke har været forelagt anlægsregnskaber til politisk behandling i en længere årrække.

Vi har i 2022 udleveret skema til administrationen som kan anvendes til aflæggelse af sådanne anlægsregnskaber på en ensartet let måde.

Ved vores besøg i november 2022 var der stadig ikke blevet aflagt anlægsregnskaber for afsluttede anlægsprojekter.

2.2.1.5 Afstemning af statuskonti

I henhold til reglerne skal statuskonti afstemmes løbende i henhold til faste afstemningsterminer.

Det er essentielt at dette sker og poster som er fejlplaceret på status omposteres til korrekt regnskabsområde hurtigst muligt. Ellers er det ikke muligt at lave en troværdig budgetopfølgning.

Vi har afholdt kurser for kommunen flere gange om hvorledes statuskonti skal afstemmes og hvorledes de skal dokumenteres. Herunder lavet vejledning og udleveret afstemningsskemaer og værktøjer som kan anvendes til at mindske tidsforbruget i forhold til afstemning.

Vi har ved regnskabsafslutningen konstateret at der stadig ikke er implementeret en rutine som sikrer statuskonti afstemmes løbende og der føres kontrol hermed.

De eneste konti som reelt afstemmes løbende og forelå afstemt af kommunen ved revisionens opstart var kommunens bankkonti.

Det har betydet at vi efter aftale har været nødsaget til at bruge ikke ubetydelige ressourcer på at afstemme de statuskonti med væsentlige beløb ultimo året, for at sikre disse er korrekt placeret i det aflagte regnskab.

Det er derfor vores opfattelse at kommunen snarest bør få en rutine på plads med afstemning af statuskonti og føre et dokumenteret ledelsestilsyn med at afstemning sker i henhold til fastlagte tidsterminer og ikke relevante poster omkonteres hurtigst muligt.

2.2.1. Kommunens Inddrivelsesfunktion

Der er en række opkrævninger som kommunen ikke kan sende til inddrivelse ved den centrale inddrivelsesfunktion. Det er krav overfor selvstyret, virksomheder som kommuner og selvstyret ejer, krav overfor andre kommuner og udenlandske virksomheder.

I forhold til sådanne krav er det kommunerne selv der skal følge op på manglende betaling og have en effektiv inddrivelsesproces.

Sådan en opgave skal placeres i kommunens debitorafsnit, hvor man via debtorsystemet har mulighed for at følge op på tilgodehavender, som ikke er blevet betalt.

Vi har ved revisionen konstateret at kommunen ikke har implementeret en effektiv proces i forhold til hvorledes debitorfunktionen skal agere ved manglende betaling. Der var flere større tilgodehavender, som var flere år gamle, hvor der ikke var taget kontakt til debitor i forhold til afklaring af, hvorfor betaling ikke er sket.

Vi skal derfor anbefale at der beskrives en arbejdsgang og inddrivelsespolitik som sikrer at der sker opfølgning og rykning af krav som kommunen selv har ansvaret for at inddrive.

2.2.1.7 Ledelsestilsyn med sagsbehandlingen af personsager

På arbejdsmarkedsområdet samt de sociale områder er der ikke etableret et formaliseret ledelsestilsyn vedrørende sagsbehandlingen af personsager i overensstemmelse med bestemmerne i bekendtgørelsen. Vi anbefaler, at der som en del heraf bør udføres en stikprøvevis dokumentationskontrol (kontrol af bevilling og pengestrøm) samt en kontrol af personer med indberetningsadgang. Vi vil anbefale, at forretningsgange for områderne beskrives, og at der etableres ledelsestilsyn omfattende alle afdelinger i kommunen.

Ledelsestilsynet bør bl.a. omfatte:

- Kvalitetskontrol med enkeltsager
- Sikring af at ny lovgivning er implementeret
- Sikring af at forretningsgange er implementeret i organisationen
- Opfølgning på nye medarbejdere.

Kommunen har anskaffet BDO Kvalitetskontrollsystem som dog ikke er ibrugtaget af kommunen endnu. Vi vurderer, at dette system kan være medvirkende til, at ledelsestilsynet bliver forbedret.

2.2.1.8 HR og Lønadministration

Ved den løbende revision 2020 skrev vi at der ved gennemgang af et antal sager blev vi konstateret en høj fejlprocent. Især forekom fejlene på sager der har udbetalingsmæssig betydning. Årsagen til fejlene kunne primært tilskrives, at de gældende regler, jf. overenskomster m.v., ikke var iagttaget.

Sammenfattende var vores konklusion, at de etablerede kontroller ikke var tilstrækkelige. Vi anbefalede derfor, at der blev udarbejdet beskrivelse af forretningsgangene i HR & lønadministrationen med beskrivelse af det ønskede kontrolniveau og hvorledes dette udføres og dokumenteres. Herunder anbefalede vi at også at ledelseskontrollerne burde fastlægges og beskrives.

Ved den løbende revision i 2021 kan konstateres at beskrivelserne og tilsynet stadig ikke eksisterer.

Ved sagsrevisionen for 2021 har vi igen konstateret et højt fejlniveau i de lønsager som vi har revideret.

Det er derfor vores opfattelse at der stadig er brug for at få beskrevet arbejdsgange og interne kontroller, med tilhørende ledelsestilsyn.

2.2.2 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre væsentlige forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger. I det omfang, at de omtalte bemærkninger og forhold stadig er gældende, er de gentaget i ovenstående afsnit.

Videre forløb

Driftsudgifter og budgetter har i de seneste år været stigende. Som konsekvens heraf er niveauet af likvide beholdninger blevet berørt, ligesom midler til finansiering af udviklingsprojekter blevet udhulet. I den sammenhæng har revisionen indstillet overfor Kommunen om at være opmærksom på den økonomiske styring, da man ellers kan komme i en bekymrende situation og i værste tilfælde blive udsat for et skærpet tilsyn.

Revisionen har anbefaling at der bør iværksættes undersøgelser for at klarlægge besparingspotentialer herunder, hvorfor driftsudgifterne er steget så meget de sidste par år. Herunder også lønudgifter, hvor udviklingen ligger væsentligt over den almindelige lønudvikling.

Ligeledes anbefaler revisionen at der bør være en meget tæt budgetopfølgning oftere for at sikre budgetterne overholdes og der kan iværksættes tiltag hurtigt, hvis der opleves områder med merforbrug i forhold til budgetteret.

2.2.1.1 Budget- og bevillingskontrol

De store budgetoverskridelser skyldes i overvejende grad det forhold, at udgifter til lønninger har været kraftigt stigende i de seneste par år, hvilket blev med sikkerhed klarlagt medio 2026, hvorefter det blev besluttet, at der skal yderligere ske en grundig gennemgang bl.a. med henblik på at nå 20 % besparelse i lønniveauet, som besluttet i Kommunalbestyrelsen, samtidig med, at der skal findes yderligere besparelser indenfor driften. Administrationen er godt i gang med dette arbejde med henblik på at styrke kapitalberedskabet, skabe mulighed for at finansiere udviklingsprojekter og byggeri, og der skal skabes grundlag for at nå 5 % kapitalberedskab/likviditet, når omkostningerne er tilpasset i forhold til de forventede indtægter.

2.2.1.2 Takstbetalinger for anbragte

Idet betalingerne varierer meget, er det nødvendigt at der føres kontinuerlig kontrol med arbejdet, dette er løst ved ansættelse af stabchef i forvaltningen. Nu foretages betaling for anbragte fra centraladministrationen, for at sikre betalingerne foretages og registreres sammenhængende, dette er kommet istand efter råd fra BDO. Endvidere er det hensigt, at der i samarbejde med BDO udfærdiges en strategi for hvordan betalingerne skal foretages, når der modtages en faktura hvor der opkræves betaling for flere personer på engang, således der er regler man følger ved arbejdet der foretages, når der ikke skal foretages betaling eller der skal foretages rettelser.

2.2.1.3 IT-Gennemgang

I efteråret 2022 har Avannaata Kommunua sendt forespørgsler til fælles IT selskab Inussuk, og det har man afgivet en orientering om. Da vi ikke fik svar har vi påny sendt forespørgsel til Inussuk IT for at høre om de har ansvaret for lønsystemet i Grønlands Selvstyre og Kommunernes system Winformatik, som drives af KIMIK IT. IT afdelingen vil forfølge sagen.

2.2.1.4 Anlægsregnskaber

Anlægsregnskabet er under sagsbehandling, og skal udfærdiges kontinuerlig til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

2.2.1.5 Afstemning af statuskonti

Der er allerede udarbejdet et skema i 2026, og i den forbindelse medtaget værktøjer og vejledning hvordan man afstemmer, ikke blot bankkonto bliver nu afstemt løbende. Afstemning kører løbende vedr. kreditorsamlekonti, debitorsamlekonti og lånekonti. Lønkonti som er opført i status og samlekonti for aldersrenter var ellers igangsat men ligger stille i dag, da der er 7 ubemandet stillinger i forvaltningen for økonomi og lønkontoret. Søgning via stillingsopslag er allerede igang, og der pågår omorganisering i forhold til opgaveløsning, med det formål at sikre heldækkende afstemningsproces og sikre, at afstemning ikke stopper på grund af f.eks. mangel på personale. Det gælder også arbejdet med refusionsregnskaber i forhold til Grønlands Selvstyre.

På baggrund af den situation vi er midt i har revisionen tilbudt om at hjælpe os, hvilket vi har accepteret.

2.2.1.6 Kommunens inddrivelsesfunktion

Fra i år er Debitorfunktionen gået igang med at sende rykkerskrivelser til forvaltningerne bilagt kontoudtog, og således udbygge eksisterende arbejdsgange. Når betalinger udebliver, bliver de kontaktet.

2.2.1.7 Ledelsestilsyn med sagsbehandlingen af personsager

Driften af Majoriaq:

Tilsyn af Majoriaq er i løbet af 1 ½ år ikke blevet afviklet på grund af løbende udskiftning blandt medarbejderne. Nu da det ligesom ser ud til at være stabile medarbejderforhold, kan tilsyn planmæssigt afvikles fra 2024. Derudover er der en målsætning om at tage elektroniske sags- og dokumenthåndteringsprogram som ESDH-system og system som BDO har udviklet. Den vej rundt kan arbejdet med disse blive smidiggjort og bedre styring realistisk.

Det andet som er blevet påpeget af BDO vedrører at man har stoppet udredning af førtidspensionsmodtagere medio 2021. Dette skyldes Grønlands Selvstyre, i forbindelse med lovændring, har foretaget afdækning af samtlige førtidspensionsmodtagere som blev afsluttet medio 2021. Herefter var man begyndt at foretage udredning/genvurdering af sager enkeltvis.

I BDO's revisionsberetning nr. 12 vedr. selvstyreområder blev der også påpeget et forhold omkring aflønning af folk som er på revalidering og det forhold at udregning sker på basis af en fast procentpoint, hvorimod BDO synes, at folk der forsøges kanaliseret til arbejdsmarkedet skal aflønnes med en procent, som er udregnet på basis af deres arbejdssevne. Revalideringsforløb arrangeres i henhold til Inatsisartut forordning vedr. driften af Majoriaq, og vejledning følges, også med hensyn til aflønning. Dette er overfor BDO gjort rede for op til flere gange, endda i samme rum.

Forvaltning for Familie har budgetansvaret, men nogle opgaver udføres i Sullissivik. Med henblik på at skabe en tværfaglig forretningsgang som har til formål at revisionens anbefalinger efterleves, har Forvaltning for Familie i samarbejde med revisionen afholdt kursus i juni 2022 om brugen af dette system, og Forvaltning for Familie begyndte herefter på månedsbasis at sætte huskesedler. Dette for at sikre, at der på alle steder huskes at udføre de opgaver der skal løses.

Efter at disse er taget i brug blev det konstateret, at BDO systemet og kommunens system ikke kan arbejde sammen, hvorfor man begyndte at kontrollere manuelt. Dette forhold blev taget op under BDO's besøg, men systemet er p.t. ikke gjort funktionsbar, hvorfor kontrol udføres manuelt indtil da.

2.2.1.8 HR og Lønadministration

Aflønning af bestyrelser og retningslinjer for telefontilskud og tjenestetelefoner vil blive igangsat og forelægges til hhv. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Vederlag til hhv. 1. og 2. viceborgmestre udbetales i forhold til deres funktionsperioder. Aflønning begyndte efter rådgivning fra kommunens advokat og i henhold til § 3 i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 24, af 30. september 2013 vedr. vederlag til borgmester, viceborgmestre, kommunalbestyrelsesmedlemmer og bygdebestyrelser m.fl.

Ansættelseskontrakter, retningslinjer vedr. løn og løntillæg, og kontrol heraf er under udarbejdelse. Der søges også en jurist, således ansættelser kan ske lovmæssigt, ligesom behandling af personalesager kan udføres i henhold til love og overenskomster. Uden at vente på ansættelsen af en husjurist er man i samarbejde med HR- og Lønchef gået igang med arbejdet. Resultatet heraf vil blive forelagt til revisionen for at sikre, at arbejdsgangen er korrekt lavet.

2.2.2 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Opfølgning pågår i alle sagsområder.

Økonomiske konsekvenser:

Det arbejde som er igangsat i forhold til ovenstående forhold sker i et samarbejde herunder bl.a. vedr. refusioner og takstbetalinger til døgninstitutioner. Disse beløber sig til kr. 19,1 mio. i 2022. Arbejdet i de øvrige forvaltninger er stadig igang.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Sagsbehandling:

Stående udvalg
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

*Sekretariatet indstiller til Økonomiudvalget om, at:
Godkende de fremkomne svar til beretningen og løsningsforslag heraf.*

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt, udvalget kræver at opfølgning af revisionsbemærkninger udarbejdes bedre, ved blandt andet bedre benyttelse af kontrollere.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 006-01: Revisionsberetning nr. 12
Bilag 006-02: Revisionsberetning nr. 13 vedr. revision af Selvstyreområderne
Bilag 006-03: Bemærkninger fra de stående udvalg

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	007
KOM 99	Opdatering af planstrategi 2020	Journal nr.	

Resume:

I denne sag bedes kommunalbestyrelsen træffe beslutning om at igangsætte udarbejdelsen af Planstrategi 2024, med afsæt i en revidering af Planstrategi 2020. I revideringen vil vision, værdier og indsatsområder, præsenteret i Planstrategi 2020, bevares, mens det øvrige indhold vil gennemgå en række justeringer i henhold til nuværende status og planer.

Sagsfremstilling:

D. 19. februar 2020 godkendte Kommunalbestyrelsen Planstrategi 2020. Planstrategi 2020 præsenterer 10 indsatsområder med afsæt i visionen ”*Sammen om en bæredygtig udvikling*” og et værdisæt bestående af *Langsigtet planlægning, Nytænkning, Kvalitet og Ansvarlighed*. De 10 strategiske indsatsområder er:

1. Stærke lokalsamfund, aktivt medborgerskab og kulturliv
2. Gode rammer for børns læring
3. Folkesundhed og trivsel for alle
4. Gode beskæftigelsesmuligheder
5. Ansvarlig turismeudvikling
6. Lokal erhvervsfremme
7. Bosætning, bymiljøer og gode boliger
8. Adgang til vand og sanitet
9. Affaldshåndtering og miljø
10. Klimatilpasning

Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre et strategiforslag for kommuneplanlægningen i Avannaata Kommunua. Da denne deadline er overskredet, forslår Forvaltning for Miljø og Teknik, at udarbejdelsen af et strategiforslag for kommuneplanlægningen påbegyndes snarest muligt, det vil sige i oktober 2026.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Planstrategi 2020 har med sin vision, værdier og 10 indsatsområder skabt en fælles referenceramme på tværs af forvaltninger og afdelinger internt i kommunen samt i kommunens eksterne kommunikation. Dette, med fokus på bæredygtig udvikling og med en gennemgående reference til FN's Verdensmål.

Det forslås, at Planstrategi 2024 bevarer vision, værdier og de ti strategiske indsatsområder præsenteret i Planstrategi 2020 for at bygge videre på den fælles referenceramme, der er opbygget de seneste år. Efter dialog med kommunens forvaltninger samt input fra udvalgsformænd, vurderes det, at der alene er behov for at lave en række justeringer i beskrivelserne af hvert af de 10 indsatsområder i henhold til de aktuelle udfordringer og potentialer for udvikling i kommunen.

I Planstrategi 2020s bilag '*Sådan implementeres FN's Verdensmål i de lokale handlinger*' gives afslutningsvis et overblik over koblingen mellem FN's Verdensmål og lokale handlinger. Det forslås, at FN's Verdensmål atter inddrages i Planstrategi 2024, som pejlemærker for kommunens udvikling. Der er dog behov for at ændre formatet for dette, således de lokale handlinger i højere grad udgør operationelle mål.

Det videre forløb

Det forslås, at projektleder i Afdeling for bæredygtighed er tovholder på udformningen af Planstrategi 2024 og at arbejdet udføres i tæt dialog og samarbejde med fagdirektører og udvalgsformænd.

Foreløbig arbejdsplan for udarbejdelse:

Oktober 2026

- *Udarbejdelsen af Planstrategi 2024 igangsættes i oktober 2026.*
 - o *Der gøres status på Planstrategi 2020 og sættes mål for fremtiden.*
 - o *Der udformes operationelle mål med reference til FN's Verdensmål.*

Forår/sommer 2024

- *Planstrategi 2024 behandles i fagudvalg.*
- *Planstrategi 2024 præsenteres på kommunalbestyrelsesmøde.*

Sommer/efterår 2024

- *6 ugers offentlig høring samt borgermøder ved Borgmesteren i kommunens byer.*
 - o *Borgmesteren rejser til kommunens byer for at informere om Planstrategien, for at have en dialog med borgerne herom samt motivere borgerne til at indsende høringsvar.*
- *Behandling af høringsvar.*

Efterår/vinter 2024

- *Planstrategi klagøres til endelig godkendelse af kommunalbestyrelsen.*
- *Kommunalbestyrelsen igangsætter arbejdet med ny kommuneplan.*

Konsekvenser:

Såfremt dette forslag godkendes af Teknisk Udvalg og derefter Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, vil den præsenterede arbejdsplan igangsættes. Dette vil endeligt munde ud i at Kommunalbestyrelsen kan vedtage en ny Planstrategi i 2024, som kan ligge rammerne for det videre arbejde med en revision af kommuneplanen.

Økonomiske konsekvenser:

Der vil være mindre udgifter forbundet med dette forslag, herunder oversættelse af den nye planstrategi til engelsk, samt opsætning og print af planstrategien på grønlandsk, dansk og engelsk. Udgifter hertil forventes at holde sig inden for en ramme af dkk 100.000.

De økonomiske konsekvenser forbundet med borgmesterens rejse afholdes inden for de i forvejen afsatte midler til borgmesterens rejser, som vil indgå i Budget 2024.

De økonomiske konsekvenser implementeres i Budget 2024.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse.
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015.
- Avannaata Kommuneplan 2018-2030 med tillæg.

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknisk
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Udvalget for Teknik:

Forvaltningen indstiller til udvalget at:

Udvalget godkender forslaget om at igangsætte udarbejdelsen af Planstrategi 2024, med afsæt i en revidering af Planstrategi 2020. I revideringen vil vision, værdier og indsatsområder, præsenteret i Planstrategi 2020, bevares, mens det øvrige indhold vil gennemgå en række justeringer i henhold til nuværende status og planer.

Beslutning:

Godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 007-01: Perusissatut pilersaarut 2020

Bilag 007-02: Planstrategi 2020

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	008
KOM 100	Færdiggørelse af anlægsregnskab for perioden 2018-2022	Journal nr.	

Resumé:

Det er en forpligtelse at det endelige regnskab foreslægges til kommunalbestyrelsen over flereårige anlægsprojekter, efter disse er blevet gennemført. Her er der tale om anlægsprojekter, som er blevet udført i perioden 2018-2022. I denne sag skal kommunalbestyrelsen forholde sig til det fremlagte.

Sagsfremstilling:

De enkelte byggeprojekters regnskaber som er omhandlet her, skal i henhold til lovgivningen godkendes af Kommunalbestyrelsen. Disse er blevet behandlet i Udvalget for Teknik første gang i april 2022 og i juni 2026.

I årene 2021 og 2022 blev flere anlægsprojekter som blev udført i en flerårig periode, herunder Herberget i Ilulissat, hvor der var sket budgetoverskridelse på kr. 85.000. Integreret daginstitution i Uummannaq, som blev gennemført med en besparelse på kr. 3,070 mio. i forhold til budget.

Modtagestation i Uummannaq, med restbeløb på kr. 32.000 i forhold til budget.

Skolehjem i Ilulissat, som blev gennemført med en besparelse på kr. 5,870 mio. i forhold til budget.

Multihus i Ukkusissat, gennemført med et restbeløb på kr. 306.000 i forhold til budget. Samt Servicehus i Nuussuaq som blev gennemført med et restbeløb på kr. 806.000 i forhold til budget.

Da disse anlægsprojekter er blevet gennemført gennem flere budgetår forelægges dertil hørende flereårige regnskaber.

Videreførløb

Det endelige anlægsregnskaber skal jf. lovgivningen videresendes til tilsynsmyndigheden.

Økonomiske konsekvenser:

Samlet set har der været et mindreforbrug på i alt kr. 9,387 mio. vedr. disse anlægsprojekter i løbet af en periode på 4 år.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, samt nr. 13 af 1. decemer 2021

Sagsbehandling:

Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til Økonomiudvalget at:

Udvalget tager orienteringen til efterretning og videresender sagen til kommunalbestyrelsen i det foreliggende form.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt, udvalget kræver at opfølgning af revsionen udarbejdes sker fremad skuene.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 008-01: Byggeregnskaber
Bilag 008-02: Referater fra møder i udvalg

Beslutning:

--

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	009
KOM 101	Samarbejdsaftale mellem fem kommuner	Journal nr.	

Resumé:

I 2020 blev der mellem fem kommuner forståelse om samarbejde, som er foregået gndningsfrit men datoen for samarbejdet er desværre udløbet. På møderne mellem kommunaldirektørerne og borgmestrene er der forståelse for, at fremlægge et tilpasset og opdateret grundlag for samarbejde for kommunalbestyrelserne med henblik på fortsættelse af samarbejdet.

I denne sag skal kommunalbestyrelsen tage stilling til om samarbejdet mellem de fem kommuner skal fortsætte.

Sagsfremstilling:

Efter KANUKOKA´s eksistens ophør har kommunerne manglet et forum hvor fælles kommunale arbejdsopgaver kan løses i fællesskab. Eksempelvis ved det årlige kommunale bloktilskudsforhandlinger mangles en fælles koordinator, samlet kommunal høringsvar ved Inatsisartuts høringer m.v.

I 2020 indgik kommunerne aftale om samarbejde med det formål, at løse forskellige arbejdsopgaver gennem fælles kommunal samarbejde. Desværre er aftalen udløbet og en fornyelse er nødvendig.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Der er mellem kommunaldirektørerne og borgmestrene enig forståelse for, at fortsætte samarbejdet, fremlæggelse af foreløbig fundament for samarbejdet, fremgår i vedlagte bilag. De to områder, der er anført ovenfor skal hovedsaglig danne grundlag for samarbejdet.

Der er behov for en medarbejder med specialviden, der skal arbejde med årlige forhandling om kommunal bloktilskud. Det er nødvendig, at være fælles om sådan en stilling, som eksempel kan nævnes, at de fem kommuner kommer med forskellige høringsvar til ændringsforslag til love, fremadrettet skal der findes løsninger således, at der til høringer kommer mere enslydende svar. Derigennem vil tidsforbrug og brug af medarbejdere ved udarbejdelse af høringsvar blive reduceret.

Videreførløb

Når aftalen er godkendt af kommunalbestyrelsen, vil den blive forelagt borgmestrene i de fem kommuner ved næste møde, her vil det blive sikret at alle fem kommuner deltager. Når det er sket vil samarbejdet fortsætte.

Økonomiske konsekvenser:

Samarbejdet i 2020 har for Avannaata Kommunua medført udgifter, dette samarbejde vil også medføre udgifter. Samarbejdet vil medføre årligt udgift på kr. 268.800 for kommunen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Sagsbehandling:

Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til Økonomiudvalget at:

Udvalget godkender Avannaata Kommunia´s deltagelse i samarbejdet mellem de fem kommuner

Besluning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 009-01: Foreløbig forslag til samarbejdsaftale

Beslutning:

--

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	010
KOM 102	Museumsbestyrelse	Journal nr.	

Resumé:

Den nye bestyrelse for Ilulissani Katersugaasivik er allerede igang med sit arbejde. Ifølge museumsvedtægterne skal bestyrelsen lede virksomheden. Den nye bestyrelse skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Udvalget for Udvikling indstiller den nye bestyrelse til godkendelse hos kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling:

Den nye bestyrelse for Ilulissani Katersugaasivik er allerede gang med sit arbejde. Driften af Ilulissani Katersugaasivik sikres af bestyrelsen. Bestyrelsen skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Bestyrelsen for Ilulissani Katersugaasivik består af:

- Jens Fog Jensen, Nationalmuseet København
- Marianne Nissen, PI/SPS Ilulissat
- Marit Anne Hauan, Polarmuseet Universitet Tromsø
- Najâraq Egede, Katuaq Nuuk
- Olav Poul Hansen, Grønlandsbanken Ilulissat
- Palle Jerimiassen, Borgmester Avannaata Kommunia
- Søren de la Cour Jensen, Hundested

Forvaltningen for Inerisaavik har i samarbejde med inspektøren i Ilulissani Katersugaasivik udpeget medlem-mer museumsbestyrelsen.

Videreførløb

Det er nødvendigt, at Kommunalbestyrelsen godkender bestyrelsen for Ilulissani Katersugaasivik.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen ekstraordinære økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 8 af 3. juni 2015 om museumsvesen

Sagsbehandling:

Udvalget for Udvikling
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Udvalget for Udvikling:

*Forvaltningen indstiller til Udvalget for Udvikling at:
Godkende sammensætningen af bestyrelsen for Ilulissani Katersugaasivik*

Beslutning:
Indstillingen godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Udvikling indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Udvikling*

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt, men i stedet for Palle Jerimiassen skal Lena Ravn Davidsen indsættes.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag 010-01: Katersugaasivimmi periusissatut pileraarut
Bilag 010-02: Museumsstrategi

Beslutning:

--

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	011
KOM 103	Forslag om, at der ændres på tilskudsregler vedrørende idrætsrejser – Sakio Fleischer (S)	Journal nr.	

Resumé:

Sakio Fleischer (S) foreslår, at tilskudsvedtægten ændres. Der foreslås, at tilskuddet i forbindelse med deltagelse i mesterskaber øges i Avannaata Kommunia. I henhold til gældende regler ydes der støtte på 80 % til voksne i rejsetilskud i forbindelse med deltagelse i idrætsarrangementer fra Qaanaaq. Størrelsen af tilskuddet er på 60 % for deltagelse fra de øvrige områder. Udvalget for Inerisaavik sender forslaget til viderebehandling.

Sagsfremstilling:

Sakio Fleischer (S) foreslår, at tilskudsvedtægten ændres. Formålet med tilskudsvedtægten er, at støtte foreninger og kulturelle arrangementer med tilskud til rejseudgifter og leje af lokaler og udendørs anlæg, samt støtte lokale kulturelle arrangementer i Avannaata Kommunia.

Et af argumenterne i forslaget er, at deltagelse i idrætsturneringer fra Avannaata Kommunia er stigende, ligesom interessen i Arctic Sport er stigende.

Første ændringsforslag:

Det foreslås, at der ydes et rejse tilskud på 100 % for børn og unge under 18 år fra Avannaata Kommunia som deltager i forbindelse med et idrætsarrangement.

Andet ændringsforslag:

For så vidt vedrørende voksne over 18 år foreslås det, at tilskudsreglerne kunne indrettes således:

- At der ydes 75 % i rejsetilskud for deltagere fra Upernavik
- At der ydes 70 % i rejsetilskud for deltagere fra Uummannaq
- At der ydes 65 % i rejsetilskud for deltagere fra Ilulissat
- At der ydes 80 % i rejsetilskud for deltagere fra Qaanaaq, i uændret form

Løsningsforslag – det videre forløb

Det er en mulighed, at idrætsforeninger og aktører på kulturområdet kan få støtte fra Avannaata Kommunia. Forslaget går ud på at gøre denne mulighed endnu bedre ved at ændre i tilskudsvedtægten, hvilket Forvaltningen for Inerisaavik er enige i. Dette skyldes primært fordi, at frivillige er for få, og at der er behov for flere. Jo færre frivillige, jo sværere er det at indsamle penge.

Videre forløb

Såfremt forslaget om ændring af tilskudsvedtægten vedtages, vil ændringerne træde i kraft pr. 1. januar 2024.

Økonomiske konsekvenser:

Avannaata Kommunia har et budget på kr. 10,2 mio., som kanaliseres via tilskudsvedtægten til idræts- og kulturelle arrangementer.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed
- Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Sagsbehandling:

Udvalget for Udvikling
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Udvalget for Udvikling:

*Forvaltningen indstiller til Udvalget for Udvikling at:
Godkende forslaget fra Sakio Fleischer (S) og at ændringen træder i kraft pr. 1. januar 2024.*

Beslutning:
Indstillingen godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Udvikling indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Udvikling*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 011-01: Forslag
Bilag 011-02: Tilskudsvedtægt 2026
Bilag 011-03: Tilskudsvedtægt 2026

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	012
KOM 104	Omplacering af anlægsmidler i Qaanaaq	Journal nr.	

Resume:

I maj 2026 blev Anlægsafdelingen pålagt at igangsætte en række anlægsprojekter i Qaanaaq-området, enten ved at gennemføre allerede bevilgede anlægsprojekter eller, hvis ikke muligt, omdirigere disse midler til andre/nye anlægsprojekter, som kan igangsættes i indeværende år. Forvaltningen har sidenhen arbejdet på at afklare mulige omplaceringer, hvilke nu forelægges kommunalbestyrelsen til endelig stillingstagen.

Sagsfremstilling:

Qaanaaqs geografiske placering, den korte byggesæson, de relativt få anløb af RAL-skibe samt få lokale entreprenører giver alt sammen udfordringer i forbindelse med projektering, etablering og udførelse af anlægsprojekter. Af samme grund har Anlægsafdelingen i 2026 haft svært ved at søsætte flere store og små projekter i Qaanaaq-området i år.

På baggrund heraf besøgte kommunaldirektør, teknisk direktør, anlægsschef og rådgiver i slutningen af maj Qaanaaq for at tilse og afklare, hvilke anlægsprojekter med størst sandsynlighed kan udføres i 2026. Her blev det afklaret i samråd med lokale medlemmer af kommunalbestyrelsen og lokaludvalgsformanden, at særligt fire kommunale bygninger i Qaanaaq by (B-206, B-418, B-396 og B-318) ved relativt få midler vil kunne renoveres og forbedres markant. Efterfølgende er det blevet konkluderet, at B-318 alligevel er i for dårlig stand, hvorfor renoveringsmidlerne i stedet gives bedre ud ved reparationer på servicehuset B-218. Samtidig efterspørges indkøb af nye units til varmtvandsforsyning af hallen og skolen i Qaanaaq.

Omvendt er det blevet klarlagt, at projekterne *Flodsikring Siorapaluk* og *Vejudbedring Qaanaaq* endnu ikke har været mulige at igangsætte grundet manglende entreprenører til opgaven. Samtidig har projektet *Handicaphus Qaanaaq* ikke kunnet renoveres, førend Nukissiorfiit har udbedret de utætte vandrør, som forsyner bygningen.

Løsningsforslag – faglig vurdering

På baggrund af ovenstående foreslås det at kanalisere ubrugte midler i Qaanaaq-området til renoveringen af omtalte huse i Qaanaaq (B-206, B-418, B-318 og B-218) samt til indkøb af varmtvands-units til forsyning af hallen og skolen. Omplaceringen vil i så fald vedrøre følgende projekter:

- Flodsikring Siorapaluk (kr. 250.000) er et omfangsrigt og dyrt projekt, hvorfor der er brug for en nærmere undersøgelse/projektering forud for et større afsat beløb, evt. i 2024. Det foreslås således at lade kr. 50.000 stå på kontoen i indeværende år til besøg og projektering i Siorapaluk til fremtidig udførelse, alt imens 200.000 kr. overføres til renovering af huse i Qaanaaq.
- Handicaphus Qaanaaq (kr. 250.000) har utætte vandrør, der afventer Nukissiorfiits udbedring, førend en renovering kan foretages. Det foreslås at omplacere alle midler til de andre renoveringsopgaver i byen.
- Vejudbedring Qaanaaq (kr. 1.000.000) har indtil videre ikke været muligt at udføre grundet manglende interesse fra lokalentreprenør. Af samme grund foreslås det at overføre kr. 200.000 til renovering af omtalte bygninger. De resterende midler på kr. 800.000 vil fortsat gå til vejudbedring, forventeligt til projektering af grøftarbejde og bro. Hvis der fortsat er resterende midler i slutningen af året, vil disse blive overført til endelig udførelse i 2024, evt. sammen med en yderligere tillægsbevilling.

Det videre forløb

Såfremt udvalget godkender anmodningen om omplacering, vil indstillingen gå videre til behandling i Økonomiudvalget. En godkendelse her og i Kommunalbestyrelsen vil betyde, at der inden for anlægskontoen flyttes kr. 200.000 fra projektet *Flodsikring Siorapaluk*, kr. 200.000 fra *Vejudbedring Qaanaaq* samt kr. 250.000 fra *Handicaphus Qaanaaq* til projektet *4 Huse Qaanaaq*.

Økonomiske konsekvenser:

Kr. - 200.000 overføres fra anlægskonto 740301-0703026001-322140400-010774
Kr. - 200.000 overføres fra anlægskonto 740301-0902037003-322140700-010770
Kr. - 250.000 overføres fra anlægskonto 740301-0501037005-322140400-010770
Kr. + 650.000 overføres til anlægskonto 740301-1001077004-322140700-010770

Konsekvenser

Renovering af 4 boliger i Qaanaaq (kr. 650.000,-) igangsættes. Projektet er allerede godkendt lokalt i Qaanaaq, og arbejdet vil efter planen påbegyndes i efteråret 2026. Projektet vil betyde, at boligerne forventeligt kan tages i brug i slutningen af 2026/starten af 2024. Samtidig betyder omplaceringen at nødvendige indkøb af varmtvands-units kan foretages i 2026.

Konsekvensen af overførslen vil være, at budgetterne for vej i Qaanaaq, flodsikring i Siorapaluk og handicaphus i Qaanaaq nedjusteres og delvist udskydes til nærmere afklaring er faldet på plads.

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

*Forvaltningen indstiller til udvalget at:
Udvalget godkender forvaltningens indstilling om tillægsbevilling.*

Beslutning:
Godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 012-01:	Ansøgningskema om omplacering
Bilag 012-02:	Tilstandsvurdering B-206
Bilag 012-03:	Tilstandsvurdering B-418
Bilag 012-04:	Tilstandsvurdering B-396
Bilag 012-05:	Tilstandsvurdering B-318

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	013
KOM 105	Tillægsbevilling til driftsområdet	Journal nr.	

Resume:

På grund af manglende dispensation for dumpafbrændinger i 2026 er drift og affaldsområdet udfordret i flere byer og bygder i kommunen. Der anmodes derfor om tillægsbevilling til en delvis dækning af affaldsbehandlingen i Upernavik. Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til, om det støtter en sådan bevilling.

Sagsfremstilling:

Avannaata Kommunia fik i februar 2026 besked fra Selvstyret om, at der ikke ville blive givet dispensation til åbne afbrændinger før en ny affaldsplan lå klar. Dette betød, at driften hurtigt måtte omlægge affaldsbehandlingen på trods af at budgetåret 2026 var lagt og vedtaget ud fra andre forudsætninger. Dette har blandt andet betydet, at en pakkemaskine har måttet indkøbes og sendes til Upernavik med mandskab. Derudover skal affaldet skibes ud af byen. Pakningen af affald har her afhjulpet den akutte affaldssituation, som byen har befundet sig i pga. store affaldsmængder, der ellers ikke har kunne behandles. Alt sammen har dog været økonomisk omkostningstungt, hvorfor driftskontoen bl.a. mangler midler.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Der har tidligere været søgt tillægsbevilling til selve tømning og udskibning af affald fra dumpen, hvor den økonomiske del ikke blev politisk godkendt. Da affaldsbehandlingen er lovpligtig, og kommunen er nød til at holde driften i gang, må de økonomiske omkostninger dækkes på anden vis. Det foreslås derfor at dække dele af udgifterne til affaldsbehandlingen i Upernavik ved at flytte midler fra anlægssområdet for dumpen i Ilulissat til driftskontoen for dumpen i Upernavik, til delvist at dække udgifter i forbindelse med den omtalte pakning og udskibning af affald.

Det videre forløb

Såfremt udvalget godkender anmodningen om tillægsbevilling, vil indstillingen gå videre til behandling i Økonomiudvalget. En godkendelse her og i Kommunalbestyrelsen vil betyde, at der flyttes kr. 250.000 fra anlægskontoen og projektet *Dump Ilulissat* til driftskontoen for *Modtagestation Upernavik*.

Økonomiske konsekvenser:

Kr. 250.000 overføres til driftskonto 740105-0703040000-122140740-010760.

Konsekvenser

Konsekvensen af overførslen vil være, at en videre tilpasning af dumpen i Ilulissat udskydes. Omvendt betyder tillægsbevillingen et forbedret økonomisk råderum til at forbedre de akutte dumpforhold i Upernavik i indværende år.

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

Forvaltningen indstiller til udvalget at:

Udvalget godkender forvaltningens indstilling om tillægsbevilling.

Beslutning:

Godkendt. Jens Kristian pointerer, at kommunalbestyrelsen har besluttet en fælles skriftlig henvendelse til Selvstyret vedrørende dispensation til åben afbrænding af affald. Jens Kristian kontakter borgmester.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 013-01: Ansøgningskema om tillægsbevilling

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	014
KOM 106	Udlicitering af busdrift	Journal nr.	

Resume:

På grund af den økonomiske og ressourcemæssige omkostninger af busdriften, stilles der forslag om en udlicitering af busdriften. Kommunalbestyrelsen bedes derfor forholde sig til forslaget.

Sagsfremstilling:

Avannaata Kommunia har siden 2020 haft buskørsel i Ilulissat, og senere udvidet denne med buskørsel i Uummannaq og Upernavik. Der har i denne periode været store problemer med at opretholde en stabil busdrift. Problemer skyldes følgende forhold: Manglende kendskab til vedligehold, manglende muligheder for mekanikere, hævværk, mangel på reservedele. Særligt adgangen til mekanikere har vist sig som et stort problem, da disse har skulle tilsendes fra andre byer, og ikke altid har prioriteret opgaven. Samtidigt er busdriften og de mange nedbrud i den en stor økonomisk udfordring for kommunen, som kun er blevet mere tydelig med besparelser inden for driftsområdet. Dette ses blandt andet i form af store udgifter til gentagne reparationer og tilkaldte mekanikere, mangel på billetindtægter og høje lønninger til chauffører.

Løsningsforslag – faglig vurdering

For både at opretholde en mere stabil drift foreslås det, at busdriften udliciteres til private. Fordelen ved dette er, at firmaer, der allerede har chauffører, og evt. mekanikere kan sikre en mere stabil drift. Der kan ligeledes sættes kriterier for at byde på opgaven for evt. interesserede firmaer. Dette kan være krav til erfaring med lignende opgaver samt krav til at firmaet har tilknyttet mekanikere eller kan lave en serviceaftale med en mekaniker.

Kommunen har i de senere år fået flere nye aktiviteter inden for driftsområdet. Ved at udlicitere aktiviteter, som private vil kunne løse, vil kommunen i højere grad fokusere på sine kerneaktiviteter, som eksempelvis affaldsområdet – et område som vil kræve større fokus og ressourcer i de kommende år.

Det vil være målet at udlicitere drift en både Ilulissat, Uummannaq og Upernavik.

Det videre forløb

Såfremt udvalget godkender anmodningen om udlicitering af busdriften, vil et forslag udbudsmateriale for opgaven sammensættes og forelægges udvalget inden det endeligt sendes ud.

Økonomiske konsekvenser:

Kommunen har et budget på ca. kr.4 mio. på busdriften. Denne udgift vil senere kunne bespares ved en udlicitering. Såfremt en udlicitering støttes vil et muligt udbudsmateriale forelægges kommunalbestyrelsen inden det sendes i udbud.

Konsekvenser:

En konsekvens af et udbud af en udlicitering vil blandt andet være, at der sikres en mere stabil busdrift. Samtidigt sikres det, at private får gavn af at kunne drive busdriften. Udover at dette kan gavne det private erhvervsliv, vil det også betyde, at kommunen får et mindre driftsområde at fokusere sin ressourcer på.

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

Forvaltningen indstiller til udvalget at:

Udvalget godkender forvaltningens forslag om udlicitering af busdrift og at et forslag til et udbudsmateriale kan udarbejdes.

Beslutning:

Godkendt. Udvalget ønsker en gradvis overdragelse af busdrift til private. Sagens behandles videre hurtigst muligt så det videre forløb ligger klar inden budgetseminar.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt. Emnet ændres som følger:
Privatisering af busdrift.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 014-01: Info om busdrift

Beslutning:

--

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	015
KOM 107	Økonomisk overblik over ESANI kontra Serviceaftale	Journal nr.	

Resume:

På baggrund af forespørgsel på kommunalbestyrelsesmødet den 04.09.2026, fremlægges hermed økonomisk overblik over medlemskab af ESANI kontra Serviceaftale med ESANI.

Sagsfremstilling:

På baggrund af forespørgsel på kommunalbestyrelsesmødet den 04.09.2026, fremlægges økonomisk overblik over medlemskab af ESANI kontra Serviceaftale med ESANI. Det økonomiske overblik tager udgangspunkt i udskibning af forbrændingseget affald fra alle bosteder, med udgangspunkt i kommunens nuværende affaldsmængde. Det økonomiske overblik er tilrettet i forholdet til tidligere fremlagte tal, grundet opdaterede oplysninger fra Affaldsselskabet ESANI den 06.09.2026.

Løsningsforslag – faglig vurdering

I Serviceaftalen afhenter ESANI alt det forbrændingsegnete affald fra havnekanten i kommunens 5 største bosteder. Dette indebærer, at kommunen selv står for udskibning fra de mindre bosteder til de 5 største bosteder, hvorfor der er indregnet landgangsfartøjer, som fremlagt på kommunalbestyrelsesmødet den 30 juni 2026. Serviceaftalen er udregnet på en teoretisk basis, og tager ikke forbehold for vejr og isforhold. Såfremt skibet har længere sejltid eller ikke når frem til destinationen grundet vejrlige forhold, vil kommunen fortsat skulle betale leje og forbrug på skibet, og herved kan serviceaftalen blive dyrere end det beregnede udgangspunkt.

I Medlemskab af ESANI afhenter ESANI-skibet alt det forbrændingsegnete affald i alle kommunens bosteder, kommunen skal aflevere alt forbrændingseget affald på havnekajen og står for alle udgifter hertil. Herfra står ESANI for transport og alt behandling af det forbrændingsegnete affald.

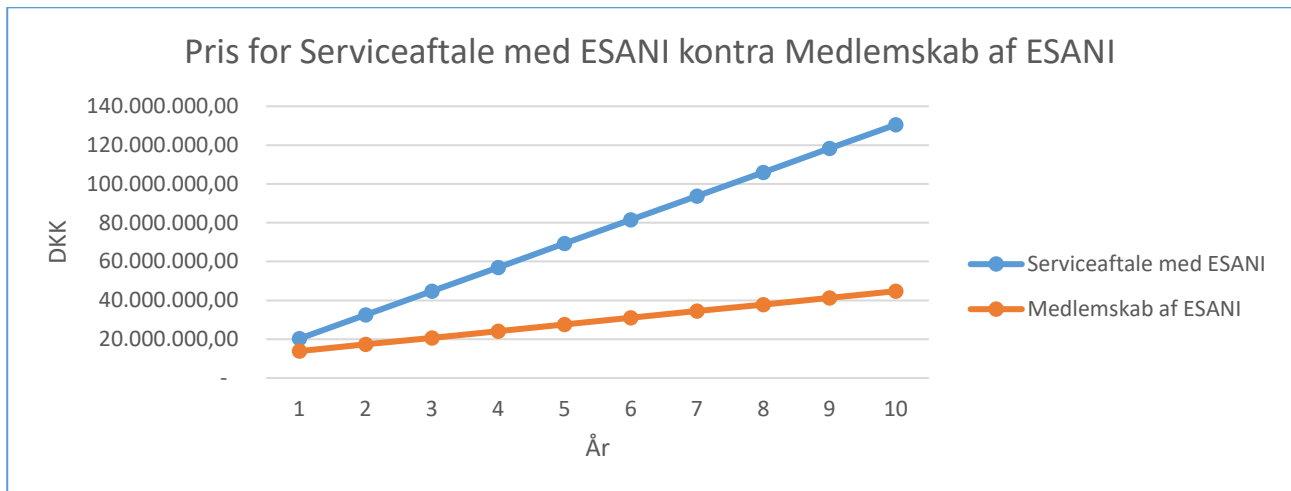
I begge løsningsforslag er der ikke medregnet kommunens udgifter til transport mellem boligen, dump og til havnekanten. Udgifter hertil vurderes at være næsten ens for de to løsningsforslag.

Dog vil Serviceaftalen være dyrere i kommunens interne transport af affald på land. Affaldet skal håndteres flere gange, når det transporteres fra de mindre bosteder, og til de større bosteder. Herefter transporteres affaldet igen ud af de større bosteder.

Nedenfor ses det økonomiske overblik opstillet i tabelform og graf.

Serviceaftale med ESANI	
Engangsomkostning	
Landgangsfartøjer	8.000.000
Årlig omkostninger	
Leje, brændstof og tip-off fee	7.826.353
Drift, landgangsfartøjer	3.201.154
Kørsel fra Sisimiut havn til forbrænding (erfaringsstal*)	1.220.442
Samlet, ved 1 års drift	20.247.949
Medlemskab af ESANI	
Engangsomkostning	
Aktieandel	400.000
Indskud af risikovilligt lån	10.000.000
Årlig omkostninger	
Brugerbetaling	3.431.763
Samlet, ved 1 års drift	13.831.763

*Erfaringstallet er lavet på baggrunden af prisen for kørsel af pakket affald i Ilulissat i perioden 04-07.07.2026. Her kostede det cirka 159 kr. per ton affald.



Det videre forløb

Såfremt udvalget godkender besvarelsen på det økonomiske overblik, vil punktet sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og herefter til kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser:

Denne indstillingspunkt har ingen direkte økonomiske konsekvenser, da det kun er en besvarelse på et spørgsmål om økonomisk overblik.

I Serviceaftale med ESANI vil der være et engangsbeløb på 8 millioner kr. i forbindelse med indkøb af landgangsfartøjer og herefter årlige omkostninger for 12,25 millioner kr.

I Medlemskab af ESANI vil der være et engangsbeløb på 10,4 millioner kr. i forbindelse med aktieandel og indskud til risikovilligt lån og herefter årlige omkostninger for 3,4 millioner kr.

Konsekvenser:

Konsekvenserne af serviceaftalen er, at kommunen har et større ansvar for transport af affald. Økonomisk er serviceaftalen dyrere, hvorimod fordelene ved serviceaftalen frem for normalt medlemskab i ESANI er, at kommunen ville kunne fragte affald fra de mindre bosteder til de større bosteder oftere.

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Udvalget for Teknik:

Forvaltningen indstiller til udvalget at:

Svaret godkendes til videre behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 015-01:	Indkøb af Landgangsfartøjer
Bilag 015-02:	Leje af North Viking, Serviceaftale
Bilag 015-03:	Serviceaftalen, ESANI

Beslutning:

--

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	016
KOM 108	Beredskabsrapport vedrørende Nutaarmiut	Journal nr.	

Resume:

Som et resultat af branden i Nutaarmiut, har beredskabet udarbejdet en rapport, der beskriver situationen omkring branden. Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til rapporteringen af beredskabssituationen i Avannaata kommunia på nuværende tidspunkt.

Sagsfremstilling:

Som et resultat af branden d. 10 februar 2026 i Nutaarmiut har beredskabet udarbejdet en rapport omkring branden og beredskabet i bygden. Besvarelsen er samtidigt også svar på Margrethe Christensen (S) politiske spørgsmål vedrørende samme emne,

Da branden indtraf var der intet beredskab i bygden. Dette gjaldt både for brandslukningsmateriel samt brandfolk. Af denne grund var Nutaarmiut, dækket af beredskabet i Tasiusaq, som derfor også var dem, der rykkede ud til branden, da den indtraf. Hvad der var skyld i branden er stadig uklart. Politiet har lavet en brandteknisk undersøgelse på stedet, som er afsluttet. Kommunen har bedt om indsigt i denne, men ikke modtaget resultatet endnu. Det ligger dog klart, at husets beboer og huset i sig selv ikke stod til at redde, da beredskabet fra Tasiusaq kom frem. Der har efterfølgende været spurgt til det manglende beredskab, samt den nuværende status på beredskab i bygden.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Det har af flere omgange været forsøgt, at oprette et beredskab i Nutaarmiut, uden at dette dog er blevet til en realitet. Dette gælder både i den nuværende kommune samt i den tidligere Upernavik Kommune. En grundlæggende forklaring på, hvorfor et beredskab ikke tidligt blev etableret, som i andre bygder, skal sandsynligvis findes i, at det indtil 2001 ikke var et krav om beredskab i bygder under 50 indbyggere. At beredskabet ikke er blevet oprettet efterfølgende skyldes dog flere forhold. Kommunikationen mellem bygden, Upernavik og senere Ilulissat har ikke været så velfungerende, som den burde være, hvilket har betydet at forsøg på at koordinere arbejdet, har været besværliggjort. Derudover har der med skiftende beredskabschefer angiveligt være en mangelfuld overlevering af opgaven, hvorfor der ikke har været den ønskede fremdrift i løsningen af opgaven. Dertil skal lægges det økonomiske forhold, at beredskabsområdet i en længere periode var underprioriteret, og at der således længe ikke har været gennemgribende tiltag i den nuværende eller forhenværende kommuner. At oprette et nyt beredskab er således omkostningsfyldt og kræver både bevilling og tidlig planlægning.

Et sidste forhold er, at det igennem tiden ikke er lykkedes at rekruttere frivillige i bygden til at opretholde beredskabet. Det er således problematisk, at have professionelt udstyr i et bosted uden det nødvendige uddannede personale, der kan anvende og vedligeholde det er til stede.

Udover Nutaarmiut var bygderne Naajaat og Qeqertat ligeledes i en situation, hvor de stod uden egentligt beredskab, dette er dog afklaret i beredskab eksistere i dag begge steder. Både Nutaarmiut og Qeqertat mangler et egentligt beredskabsskur, hvorfor en midlertidig placering anvendes begge steder. Der er i 2026 afsat midler af kommunalbestyrelsen og indkøbt brandskure til begge bosteder. Disse forventes opsat i løbet af 2024. Indtil dette er sket anvendes den midlertidige placering.

Det er efter branden lykkedes at skaffe to personer til beredskabet i Nutaarmiut. Som i de fleste andre bosteder er det dog ikke muligt, at nå op til de minimumsdimensioneringer, der er fastsat i lovgivningen. I Nutaarmiut skulle der således være tre brandfolk, og kommunens beredskab ser gerne, at man når op på seks personer. At skaffe tilstrækkeligt med brandfolk og give dem de nødvendige uddannelser er dog et generelt problem, som også er beskrevet i indstillingspunktet, der er videresendt fra den kommunale beredskabskommission.

I øjeblikket gennemgås alle bygders udstyr. Opgraderingen af udstyr er en løbende proces, som er meget omkostningstung. Derfor må der sker i etaper. Beredskabet har siden 2019 lavet flere store opgraderinger inden for beredskabsområdet disse omfatter blandt andet følgende:

- Ny brandbil og indsatsledervogn i Qaanaaq.
- Opgradering af brandstationen i Qaanaaq
- Indkøb af ny stigevoan
- Indkøb af pumper til flere bygder
- Flere midler til uddannelse af beredskabspersonale
- Nye sirener til Uummannaqs bygder og Uummannaq
- Nødpakker til Uummannaqs bygder – tsunamiindsats
- Nyt alarmsystem til Ilulissat, Uummannaq, Upernavik og Qaanaaq

Flere af disse midler er gået til forbedring af beredskabet omkring tsunamirisikoen i Uummannaq. Med flere af disse forhold afklaret, er det forventningen, at der i fremtiden kan bruges flere ressourcer på det generelle beredskab.

Det videre forløb

Efter udvalget behandling af denne besvarelse, vil punktet sendes videre til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

Økonomiske konsekvenser:

En generel opgradering af beredskabet i alle bosteder kræver løbende investeringer. Dette er i høj grad midler, der skal findes under anlægskontoen og under den fastsatte budgetramme. Med den nuværende budgetramme vil det således kræve en årrække at opgradere beredskabsområdet. Af denne grund er en faglig prioritering vigtigt for at kunne sikre sig, at midlerne strækker bedst muligt i forhold til omfanget af opgaven.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønland og om brand- og eksplosionsforebyggende foranstaltninger
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 62 af 1. november 2021 om minimumsdimensionering for kommunale redningsberedskaber

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Udvalg for Økonomi
Kommunalbestyrelse

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

*Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:
Tage redegørelsen til efterretningen*

Beslutning:
Godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 016-01: Beredskabsrapport vedr. Nutaarmiut
Bilag 016-02: Politiske forespørgsler fra Margrethe Christensen (S)

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	017
KOM 109	Politisk spørgsmål vedrørende beredskabsskure – Sakio Fleischer (S)	Journal nr.	

Resume:

Sakio Fleischer har stillet spørgsmål til status på beredskabsskure i kommunen. Kommunalbestyrelsen bedes forholde sig til besvarelsen af spørgsmålet.

Sagsfremstilling:

Sakio Fleischer har stillet forslag om hurtigst muligt at forbedre situationen med beredskabsskure i Avannaata Kommunia, samt at finde en løsning på manglen på brandmænd. Dette indstillingspunkt besvarer situationen omkring beredskabsskure, da spørgsmålet vedr. uddannelse af brandmænd er behandlet i dagsordenspunktet fra beredskabskommissionen.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Arbejdet med at finde en generel model for beredskabsskure til byggerne startede allerede i 2021. Det er dog først i 2026 at de første skure er blevet indkøbt. Dette skete efter, at det politisk var blevet godkendt, at afsætte kr. 1 mio. til indkøb af beredskabsskure til Qeqertat og Nutaarmiut. Disse forventes at blive opsat i løbet af 2024. Der er udover dette et generelt behov for at få udskiftet flere af beredskabsskurene i kommunen, da området ikke har været økonomisk prioriteret i en lang årrække. Udover beredskabsskurene til Qeqertat og Nutaarmiut er det beredskabets vurdering, at følgende prioritering for udskiftning af beredskabsskure er nødvendig:

1. prioritet:

Oqaatsut: Det har tidligere været vurderet, at dette beredskabsskur kunne renoveres, og håndværkere har været sat på opgaven. Det har dog vist sig, at dette skur er så medtaget at det ikke kan renoveres, men i stedet må erstattes af et nyt. Den aktuelle tilstand på skuret det gør at det har højeste prioritet.

Savissivik: Stedet der bliver brugt til opbevaring af beredskabsmaterialer er ikke ordenligt opvarmet.

Udskiftningen her er vigtig, da Savissivik er vanskelig at nå frem til med assistance i tilfælde af brand.

Saqqaq: Beredskabsskuret skal flyttes, da det ligger inden for opskylzonen ved en evt. tsunami.

2. prioritet:

Siorapaluk: Beredskabets materialer er opbevaret ved Nukissiorfiit, men det vil være nødvendigt at få et fast beredskabsskur

Ukkusissat: Skuret bør udskiftes

Nuussuaq: Skuret er slidt og skal skiftes. Det undersøges dog, om det gamle servicehus kan anvendes.

Der er bygder hvor eksisterende bygninger kan omdannes til beredskabsskure. Her vil det således ikke være nødvendigt at bygge nyt. Derudover er der eksisterende beredskabsskure, som vil være mulige at renovere

Det videre forløb

Det rejste spørgsmålet skal viderebehandles i kommunalbestyrelsen. Såfremt det ønskes her, vil der kunne udarbejdes en ansøgning til Nukissiorfiit.

Økonomiske konsekvenser:

Der er i budgetforslag for 2024 derudover afsat kr. 1 mio. til beredskabsskure, som er afsat efter budgetrammen. Dette foreslåede beløb vil dække ét beredskabsskur efter prioriteringen. Der vil således skulle afsættes midler i de følgende år for at kunne udfylde det behov, der er nye beredskabsskure.

Konsekvenser

En udskiftning af beredskabsskurene, er i høj grad nødvendig for at kunne opretholde et tilstrækkeligt beredskab i kommunen. Hvor hurtigt denne udskiftning af skure kan ske hænger dog sammen med budgetrammen for anlægskontoen og en konkret afsætning af midler til formålet.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 62 af 1. november 2021 om minimumsdimensionering for kommunale redningsberedskabe

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelse

Beslutning i Udvalget for Teknik:

*Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:
Svaret godkendes til videre behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse*

Beslutning:
Taget til efterretning.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 017-01: Forslag fra Sakio Fleischer

Beslutning:



Sag nr.	Emne	Bilag nr.	018
KOM 110	Beredskabssituationen i Kullorsuaq – Minik Høegh-Dam (AT)	Journal nr.	

Resume:

Minik Høegh-Dam (AT) har stillet forslag om, at beredskabet i Kullorsuaq tages op til drøftelse. Kommunalbestyrelsen bedes forholde sig til besvarelsen af spørgsmålet.

Sagsfremstilling:

Minik Høegh-Dam har stillet forslag om, at beredskabssituationen i Kullorsuaq tages op til drøftelse i kommunalbestyrelsen. Blandt mulige tiltag nævnes, beredskabets mulighed for en direkte tilkobling til Nukissiorfiits vandforsyning. Derudover foreslås en udbedring af beredskabsskuret og muligheden for at indkøbe en ATV til beredskabet.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Der er i dag 7 mand i beredskabet, hvor der efter minimumsdimensioneringerne skulle være 10.

Det er et krav, at der skal være et slukningskøretøj i bygden, da bygden har over 200 indbyggere. Dette er et større køretøj, som dog ville have svært ved at køre rundt med den infrastruktur der er i bygden. I dag flyttes materialerne rundt ved hjælp af køretøj fra Pilersuisoq eller Arcticfish. En ATV til beredskabet kunne være en fordel, såfremt den er tilpasset til beredskabsarbejdet. Dette ville dog også medføre, at beredskabsskuret skulle udskiftes, således, at der var den nødvendige plads til den.

Der er i marts 2026 søgt om dispensation i forhold til minimumsdimensioneringernes krav om slukningskøretøj i Kullorsuaq, Tasiusaq, Upernavik kujalleq, Ikerasak og Saattut, som alle har over 200 indbyggere. Dette er gjort, da byggerne har manglende vejnet til egentligt at kunne køre med slukningskøretøj, hvilket betyder at vejnettet først skal etableres for at kunne overholde minimumsdimensionering.

Ligeledes er der søgt dispensation i forhold til det gældende krav til uddannelsesniveau. Der mangler således to brandfolk med grunduddannelse og en med funktionsuddannelse. Dette er et problem som findes i stort set alle bosteder.

Fordele ved at give beredskab mulighed for at koble sig på vandrør, kan undersøges med Nukissiorfiit. Der er dog købt ny pumpe, således at havvand pumpes fra kysten ved slukningsarbejde.

Det videre forløb

Det rejste spørgsmål skal viderebehandles i kommunalbestyrelsen. Såfremt det ønskes her, vil der kunne udarbejdes en ansøgning til Nukissiorfiit.

Økonomiske konsekvenser:

En undersøgelse af en tilkobling til Nukissiorfiit vandledning vil ikke i sig selv udgøre en udgift, men en efterfølgende udførsel af arbejdet ville udregnes alt efter, hvordan fordelene af en sådan tilkobling vurderes. Indkøb af et mindre køretøj vil derimod være noget, der skal afsættes i anlægsbudgettet inden for den nuværende ramme.

Konsekvenser

Såfremt der etableres gadelys, vil det øge tryghed og sikkerhed på og omkring vejstrækningen i Kangilliit, Kullorsuaq.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 62 af 1. november 2021 om minimumsdimensionering for kommunale redningsberedskabe

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelse

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

*Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:
Svaret godkendes til videre behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.*

Beslutning:
Godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 018-01: Forslag fra Minik Høegh-Dam
Bilag 018-02: Krav om minimumsdimensionering

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	019
KOM 111	Belysning ved Kangilliit i Kullorsuaq – Minik Høegh-Dam (AT)	Journal nr.	

Resume:

Minik Høegh-Dam (AT) har stillet forslag om, at der opsættes gadebelysning i Kangilliit i Kullorsuaq. Kommunalbestyrelsen bedes forholde sig til besvarelsen af spørgsmålet.

Sagsfremstilling:

Minik Høegh-Dam har stillet forslag om, at der opsættes gadebelysning i Kangilliit i Kullorsuaq. Dette begrundes han med at netop denne del af bygden er i udvikling, og at der derfor er et særligt behov netop her.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Området vedr. gadebelysning er et område der ligger under Nukissiorfiit og kommunen. Det er således at kommunen står for at etablere fundamenter til lysmaster, mens Nukissiorfiit betaler master, armatur og ledningsnet. Etableringen er derfor noget, der skal søges om hos Nukissiorfiit. På grund af Nukissiorfiits økonomi er det dog stærkt begrænset, hvad der har været lavet af gadelys i bygderne igennem en længere årrække. En ansøgning er således mulig at lave, men om midlerne vil komme er derfor ikke sikkert.

Såfremt en ansøgning indsendes foreslås det, at der ligeledes ses på behovet i andre bygder.

Det videre forløb

Det rejste spørgsmålet skal viderebehandles i kommunalbestyrelsen. Såfremt det ønskes her, vil der kunne udarbejdes en ansøgning til Nukissiorfiit.

Økonomiske konsekvenser:

Såfremt Nukissiorfiit vælger at give midler til belysning i bygden, vil der stadig være udgifter for kommunen i form af fundamenter til lysmaster samt udgifter til strøm. Disse er ikke nøjagtigt udregnet, da der endnu ikke er udarbejdet et konkret projekt.

Konsekvenser

Såfremt der etableres gadelys, vil det øge tryghed og sikkerhed på og omkring vejstrækningen i Kangilliit, Kullorsuaq.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelse

Beslutning i Udvalget for Teknik:

Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:

Svaret godkendes til videre behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

Beslutning:

Godkendt. Det ønskes at Nukissiorfiit forhøres om muligheden for etablering af gadebelysning inden budgetseminar.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 019-01: Forslag fra Minik Høegh-Dam

Bilag 019-02: Gældende regler for belysning i bygder

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	020
KOM 112	Politisk forespørgsel vedrørende udbedring af inderhavn i Upernavik – Knud Kleemann (A)	Journal nr.	

Resume:

Knud Kleemann (A) har stillet forslag om, at inderhavnen udbedres ved forlængelse af dæmning og sprængning af skærv. Kommunalbestyrelsen bedes forholde sig til spørgsmålet og den videre politiske behandling.

Sagsfremstilling:

Knud Kleemann (A) har stillet forslag om, at inderhavnen i Upernavik udbedres ved forlængelse af dæmning og sprængning af skær. Forslaget går på at sprænge øen/skæren ved havnen, da der er lavvande, samt forlænge dæmningen mod bølger. Dette skal forbedre havneforholdene for brugere. Udvalget bedes forholde sig til spørgsmålet og den videre politiske behandling.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Det har længe været en ønske i Upernavik at havnen blev forbedret. Det forholder sig dog sådan, at havnen i Upernavik og andre steder i kommunen hører under Selvstyret. Det er derfor deres ansvar at vedligeholde og udbygge havnen, og et sådan projekt er derfor afhængig af Selvstyrets økonomi og prioriteringer. De sidste større udbedringer af havne i kommunen foregik i Qaanaaq, hvor en ny mole blev etableret samt i Uummanaq, hvor blandt andet kajanlæg og læmole blev etableret. Forvaltningen kender ikke til andre større renoveringsprojekter i Avannaata Kommunia, som er planlagt til at skulle ske inden for de nærmeste år.

Der kendes ikke til eksempler fra kommunen, hvor kommunen har udbygget havne for Selvstyret. Ifølge havneloven vil der dog, være mulighed for at en kommune kan overtage havne og stå for drift, anlæg med videre. Dette skal dog godkendes af Selvstyret. Det vides ikke om, dette også kan gælde dele af en havn. Der vil dog altid være muligheden, at sende en anmodning til Selvstyret om, at molen udbygges som ønsket.

Ønsket til havnen er et af de forhold, der er tænkt til at indgå i den kommende udviklingsplan for Upernavik by.

Det videre forløb

Det rejste spørgsmål skal viderebehandles i kommunalbestyrelsen. Der er ligeledes rettet henvendelse til Selvstyret for, at få planerne for fremtidige havneprojekter i Avannaata Kommunia. Når et svar herfra foreligger, vil kommunalbestyrelsen orienteres herom.

Økonomiske konsekvenser:

På nuværende tidspunkt ingen økonomiske konsekvenser, da havnen, vedligehold og udbygning hører til under Selvstyret.

Konsekvenser

Da der på nuværende tidspunkt er tale om en politisk forespørgsel, er der ingen direkte konsekvenser forbundet hertil.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 9 af 3. juni 2015 om havne.

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelse

Beslutning i Udvalget for Teknik:

*Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:
Svaret godkendes til videre behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse*

Beslutning:
Godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 020-01: Forslag fra Knud Kleemann
Bilag 020-02: Inatsisartutlov nr. 9 af 3 juni 2015 om havne.pdf

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	021
KOM 113	Politisk forslag: vedrørende idrætshal i Qaanaaq, Ane Qujaukitsoq (S) og Minik Høegh-Dam (AT)	Journal nr.	

Resume:

Medlem af Kommunalbestyrelsen Ane Qujaukitsoq (S) har indsendt et forslag om et nybyggeri af en idrætshal

i Qaanaaq, og medlem af Kommunalbestyrelsen Minik Høegh-Dam (AT) har indsendt et forslag om at den eksisterende idrætshal i Qaanaaq renoveres.

Den eksisterende idrætshal har i mange år haft problemer med, at der er for koldt indendørs. Denne er nu blevet løst. Men manglende vedligeholdelse gennem mange år har medført, at idrætshal fremstår som forældet. I denne punkt bedes kommunalbestyrelsen tage stilling til at istandsættelse af idrætshallen kommer med til anlægsønsker.

Sagsfremstilling:

På mødet i Kommunalbestyrelsen d. 12. maj 2026 blev det besluttet, at forslaget fra medlem af kommunalbestyrelsen Ane Qujaukitsoq (S) omhandlende nybyggeri af en idrætshal i Qaanaaq, sendes tilbage til udvalgsbehandling med henblik på at forslaget behandles sammen med et andet forslag som kommer fra Kommunalbestyrelsesmedlem Minik Høegh-Dam (AT) omhandlende renovering af den nuværende idrætshal i Qaanaaq.

Kommunalbestyrelsesmedlem Ane Qujaukitsoq (S) har fremsat et forslag om, at der bygges en ny idrætshal i Qaanaaq. Forslagsstilleren anfører bl.a. i sit forslag: ”i løbet af årene er minihallen blevet nedslidt, og tiltag mod at gennemføre vedligeholdelsesopgaver er ikke blevet gennemført på grund af manglende interesse fra entreprenører for opgaven. Det er ikke godt for brugerne af hallen, herunder idrætsudøvere, men også de øvrige medborgere som benytter hallen. Det er ikke sundhedsmæssig ideelt for brugerne, især om vinteren”. Medlem af Kommunalbestyrelsen Minik Høegh-Dam (AT) foreslår, at hallen i Qaanaaq renoveres. Forslaget begrundes med, at det ikke er sundt for idrætsudøvere, at hallen er så koldt. I vort land og i Avannaata Kommunian arbejdes der for bedre sundhed, hvorfor forslagsstilleren anfører, at hallen i Qaanaaq er blevet utidssvarende i relation til målet om bedre sundhed.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Vi har indhentet tilskud fra Selvstyrets midler for vedligeholdelse af idrætshaller til vedligeholdelsesarbejder ved minihallen i Qaanaaq. Teknisk afdeling har udliciteret opgaven, men det er ikke lykket at gennemføre projektet. Dog er problemet med opvarmningen blevet løst, i hvert fald er det blevet lidt varmere indendørs. Forvaltningen for Teknik har i august 2020 udarbejdet et tilsynsrapport vedr. minihallen. Denne tilsynsrapport

viser, at der er behov for vedligeholdelsesarbejder bliver udført. Teknisk forvaltning har i juni 2026 fået tilstandsvurdering af idrætshallen fra en rådgivende ingeniørfirma (se bilag), tilstandsvurderingen viser at en yderligere behov for udbedring af ydervæggens beklædning og tagkonstruktionen af hallen, således det passer bedre til grønlandsk klima. Dette betyder at de først anslåede udgifter er noget større.

Tilstandsvurderingen viser dog også at renovering af eksisterende bygning stadig er 3 gange billigere end at bygge et nyt idrætshal.

Det videre forløb

Hvis udvalget godkender indstillingspunktet vil projektet komme i fremtidige anlægsønsker. De nødvendige vedligeholdelsesopgaver, som er registreret i den nye tilstandsvurdering fra rådgivende firma vil beløbe sig op på omkring kr. 10.125.000.

Økonomiske konsekvenser:

Forvaltningen for teknik har fået tilstandsvurdering af rådgivende ingeniørfirma omkring istandsættelsen af hallen. Prisen er på omkring kr. 10.125.000. På grund af de kontraktbundne anlægsmidler i 2024, vil en påbegyndelse af projektet tidligst kunne påbegyndes i 2025.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Udvalg for Økonomi
Kommunalbestyrelse

Beslutning i Udvalget for Teknik:

Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:

Projektet om istandsættelse af idrætshallen kommer med i fremtidige anlægsønsker for 2025.

Beslutning:

Godkendt.

Økonomiudvalgets beslutning:

Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:

Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 021-01: Forslag, Minik Høegh-Dam
Bilag 021-01: Forslag, Ane Qujaukitsoq
Bilag 021-03: Registrering af kommunalebygninger i Qaanaaq, B-336 Hallen
Bilag 021-04: Tilstandsvurdering B-336
Bilag 021-05: referat om emnet fra kommunalbestyrelsesmøde

Beslutning:

Godkendt.

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	022
KOM 114	Politisk forespørgsel vedrørende sikkerhed ved vej til Atuarfik Jørgen Brønlund - Aqqalu Jerimiassen	Journal nr.	

Resume:

Der er fra politisk side, af Aqqalu Jerimiassen, blevet ønsket en drøftelse af, om vejen til Atuarfik Jørgen Brønlud i Ilulissat opfylder sikkerhedskravene

Sagsfremstilling:

Aqqalu Jerimiassen har ønsket en drøftelse af vejen til Atuarfik Jørgen Brønlund, og om den lever op til gældende sikkerhedskrav. Dette spørgsmål rejstes, da han netop er bekymret for manglen på trafiksikkerhed på strækningen. Vejen Konrad Chemnitz Aqq. går op til Atuarfik Jørgen Brønlund igennem et erhvervsområde, og mødet mellem tung trafik og bløde trafikanter er ikke en god kombination.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Området langs Konrad Chemnitz Aqq. har en del tung trafik særligt i dagstimerne, hvor børn går til og fra skolen. Der er taget flere initiativer for at løse dette problem. Dette gælder blandt andet en gangbro, der skal gøre det muligt for en del af eleverne, at gå uden om Konrad Chemnitz Aqq. og dermed undgå den tunge trafik. Ligeledes er en høring for et nyt kommuneplantillæg for delområdet netop afsluttet.

Kommuneplantillægget friholder et areal langs vejen til gangsti og gangbro, for at gøre området mere sikkert for fodgængere. Samtidigt ændres området fra erhvervsområdet til centerområde, hvilket betyder, at der vil begynde at være andre aktiviteter i området end det tunge erhverv, der netop medfører tung trafik. Dette passer også med, at kommunalbestyrelsen d. 08 september 2019, besluttede at 2024, skulle være det sidste år, hvor det var muligt, at udvide erhvervsområdet (B07), som Konrad Chemnitz Aqq. går igennem.

Ligeledes arbejdes der på at skabe bedre indkørselsforhold til skolen fra Elisabeth Thomsens Aqq. hvilket også vil forbedre forholdene. Forvaltningen har ligeledes kontaktet politiet for at gennemgå vejstrækningen ved Konrad Chemnitz Aqq. for at se om den lever op til alle trafikale krav. Resultatet fra dette forventes at foreligge senere på året.

Teknisk har af flere omgange kontaktet virksomhederne langs Konrad Chemnitz Aqq. for at få dem til at fjerne materialer oplag og parkerede biler, der er til fare for trafikken. Dette er et arbejde som løbende pågår, da det er et tilbagevendende problem. Det er således ikke lovligt at placere genstande på arealer tilhørende offentlig vej, hvilket fremgår af *Inatsisartutlov nr. 16 af 17. november 2010 om byggemodning, offentlige kloakledninger og offentlige veje. § 21.*

Det videre forløb

Resultatet af samarbejde med politiet vil foreligge senere på året. Der vil således kunne foreligges en mere konkret analyse af sikkerhedskrav i forhold til lovgivning om trafik.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt. Dog vil forbedringer af gangsti og indkørselsforhold have økonomiske konsekvenser, der vil skulle afsættes i anlægsbudgettet for at kunne udbedres.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 16 af 17. november 2010 om byggemodning, offentlige kloakledninger og offentlige veje

Sagsbehandlingen:

Udvalget for Teknik
Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelse

Beslutningen i Udvalget for Teknik:

*Administrationen foreslår Udvalget for Teknik at:
Svaret godkendes til videre behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse*

Beslutning:

Godkendt. Det ønskes yderligere at vejstrækningen undersøges i forbindelse med ankomst af specialister inden for veje.

Økonomiudvalgets beslutning:

*Udvalget for Teknik indstiller til økonomiudvalget at:
Tilslutte sig beslutningen i Udvalget for Teknik*

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt. Orientering om midler der bruges på arbejdet fremsættes til næste møde.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 022-01: Forslag fra Aqqalu Jerimiassen
Bilag 022-02: Kort over omtalte strækning

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	023
KOM 115	Forslag til dagsorden	Journal nr.	

Resumé:

Kommunalbestyrelsesmedlemmerne indsender deres medlemsforslag til sekretariatet, og sekretariatet fremkommer med vejledning i, hvordan de enkelte forslag håndteres.

I denne sag bliver kommunalbestyrelsen orienteret om, hvordan de enkelte forslag kommer videre administrativt.

Sagsfremstilling:

Dersom et medlem senest 21 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter Borgmesteren denne sag på dagsordenen for førstkommende møde. Kommunalbestyrelsesmedlemmernes forslag som skal videre administrativt bliver her belyst overfor udvalget.

#1 Anthon Frederiksen (N)

A) Forslag om ansvarligt tilsyn af turismen med henblik på at sikre større beskyttelse af miljøet.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Erhverv, som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#2 Aqqalu C. Jerimiassen (A)

A) Forslag om, at Udvalget for Teknik skal forelægge forslag til vedtægter for dyrehold til Kommunalbestyrelsen som skal træde i kraft pr. 1. januar 2024.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Teknik, som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#3 Bendt Broberg Kristiansen (IA)

A) Forslag om, at der i samarbejde med borgerne sættes rammer for brugen af det åbne land, hvor der bl.a. udpeges områder, hvor der ikke bør være kommercielle turistaktiviteter.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Erhverv, som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#4 Jens Ole Nathanielsen (IA)

A) Forslag om drøftelse af, at der holdes festival i Avannaata Kommunua hvert år

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Udvikling, som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#5 Jens Kristian Therkelsen (S)

A) Forslag om, at der i de 10 største bygder bør køre mere permanent fritidsvirksomhed.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Udvikling, som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

- B) Forslag om, at der udarbejdes vedtægter med henblik på at regulere krydstogtskibe og sejlskibe bliver forment adgang til bestemte fjorde og lokationer i vores kommune, med klarere krav om at respektere naturen bestemte bevaringsmæssige/fredede områder

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Erhverv , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

- C) Forslag om at der indhentes projektering og tegning med henblik på byggeri af en til Ikerasak passende minihal

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Udvikling , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#6 Jørgen Kruse (S)

- A) Forslag om, at der etableres dagpleje ordning i Niaqornat.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Udvikling , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#7 Knud Kleemann (A)

- A) Forslag om, at der øst for bygden Aappilattoq bygges ny fangsthus.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Erhverv , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#8 Minik Høegh-Dam (AT)

- A) Forslag om, at der i bygden Ikerasak bygges en minihal.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Teknik , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

- B) Forslag om drøftelse af tilbagelevering én familie hus B 1335 i Ilimanaq som lejes af Kommune Qeqertalik.

Videre forløb: Sagen sendes til økonomiudvalget, til endelig behandling.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalget senest i marts 2024 måned.

#9 Niels Davidsen (IA)

- A) Forslag om, at bane vejen for, at ubrugte anlægsmidler kan overflyttes til andre steder.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Teknik , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

B) Forslag om, at gøre ansøgning om arealtildeling nemmere samt gøre sagsbehandlingstid kortere.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Teknik , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#10 Sakio Fleischer (S)

A) Forslag om, at der hurtigst muligt stiftes en anlægsfond i kommunen.

Videre forløb: Sagen sendes til Udvalget for Teknik , som efter drøftelse af sagen sender den videre til endelig behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Deadline: Sagen skal være behandlet i udvalgene senest i marts 2024 måned.

#Øvrige medlemmer

Medlemmernes forslag eller forespørgsler er blevet færdigbehandlet eller sagsbehandling pågår.

Videre forløb

Sagsbehandling af foranstående forslag er igangsat af sekretariatet og vil være fremlagt i det relevante udvalg indenfor den angivne tidspunkt.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen i Avannaata Kommunia af 14. marts 2018

Sagsbehandling:

Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

*Sekretariatet indstiller til Økonomiudvalget, at:
Økonomiudvalget tager ovenfor fremsatte til efterretning.*

Beslutning:
Indstillingen blev godkendt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

- Bilag 023-01: Anthon Frederiksen (N), forslag om ansvarligt tilsyn af turismen med henblik på at sikre større beskyttelse af miljøet.
- Bilag 023-02: Aqqalu C. Jerimiassen (A), forslag om, at Udvalget for Teknik skal forelægge forslag til vedtægter for dyrehold til Kommunalbestyrelsen som skal træde i kraft pr. 1. januar 2024.
- Bilag 023-03: Bendt Broberg Kristiansen (IA), forslag om, at der i samarbejde med borgerne sættes rammer for brugen af det åbne land, hvor der bl.a. udpeges områder, hvor der ikke bør være kommercielle turistaktiviteter.
- Bilag 023-04: Jens Ole Nathanielsen (IA), forslag om drøftelse af, at der holdes festival i Avannaata Kommunia hvert år.
- Bilag 023-05: Jens Kristian Therkelsen (S), forslag om, at der i de 10 største bygder bør køre mere permanent fritidsvirksomhed.
- Bilag 023-06: Jens Kristian Therkelsen (S), forslag om, at der udarbejdes vedtægter med henblik på at regulere krydstogtskibe og sejlskibe bliver forment adgang til bestemte fjorde og lokationer i vores kommune, med klarere krav om at respektere naturen bestemte bevaringsmæssige/fredede områder.
- Bilag 023-07: Jens Kristian Therkelsen (S), forslag om at der indhentes projektering og tegning med henblik på byggeri af en til Ikerasak passende minihal.
- Bilag 023-07 A: Jens Kristian Therkelsen (S), foto i forbindelse med forslaget.
- Bilag 023-08: Jørgen Kruse (S), forslag om, at der etableres dagpleje ordning i Niaqornat.
- Bilag 023-09: Knud Kleemann (A), forslag om, at der øst for bygden Aappilattoq bygges ny fangsthus.
- Bilag 023-09 A: Knud Kleemann (A), foto i forbindelse med forslaget.
- Bilag 023-09 B: Knud Kleemann (A), foto i forbindelse med forslaget.
- Bilag 023-09 C: Knud Kleemann (A), foto i forbindelse med forslaget.
- Bilag 023-10: Minik Høegh-Dam (AT), forslag om, at der i bygden Ikerasak bygges en minihal.
- Bilag 023-11: Minik Høegh-Dam (AT), forslag om drøftelse af tilbagelevering én familie hus B 1335 i Ilimanaq som lejes af Kommune Qeqertalik.
- Bilag 023-12: Niels Davidsen (IA), forslag om, at bane vej for, at ubrugte anlægsmidler kan overflyttes til andre steder.
- Bilag 023-13: Niels Davidsen (IA), forslag om, at gøre ansøgning om arealtildeling nemmere samt gøre sagsbehandlingstid kortere.
- Bilag 023-14: Sakio Fleischer (S), Forslag om, at der hurtigst muligt stiftes en anlægsfond i kommunen.

Beslutning:

Sag nr.	Emne	Bilag nr.	024
KOM 116	Forslag om at der undersøges mulighed for opnormering af personalet på bygdekantoret i Tasiusaq – Margrethe Christensen (S)	Journal nr.	

Resumé:

Medlem af Kommunalbestyrelsen Margrethe Christensen (S) foreslår, at der undersøges mulighed for opnormering af personalet på bygdekantoret i Tasiusaq. Kommunalbestyrelsen bedes forholde sig til spørgsmålet og den videre politiske behandling.

Sagsfremstilling:

På et møde den 17. marts 2026 besluttede Kommunalbestyrelsen i Avannaata Kommunua om, at videresende medlemsforslaget fra Margrethe Christensen (S) om at bygdekantoret i Tasiusaq tilføres en ekstra medarbejder til Økonomiudvalget.

Som begrundelse for forslaget blev følgende fremhævet:

“Indbyggertallet i Tasiusaq er omkring 260. Der er kun ansat to medarbejdere i bygdekantoret: Kontorassistent og en socialmedhjælper. Bygdens borgerservicekontor betjener også borgerne i Nutaarmiut, og Nutaarmiut er i samme valgkreds som Tasiusaq. Dermed bor der samlet set op mod 300 borgere, som bliver betjent fra borgerservicekontoret i Tasiusaq. Derfor foreslår jeg, at der undersøges mulighed for ansættelse af en ekstra kontormedarbejder i Tasiusaq.”

Løsningsforslag – faglig vurdering

Ihenhold til oplysninger i folkeregisteret bor der i dag 255 indbyggere i Tasiusaq og 38 i Nutaarmiut. Der er to medarbejdere på kommunens kontor i Tasiusaq, og een i Nutaarmiut. Den ene medarbejder i Tasiusaq er fastansat, og den anden medarbejder som er ansat som socialmedhjælper er ansat som vikar. Kontormedarbejderen i Nutaarmiut er også vikaransat.

I Avannaata Kommunua kan nævnes Saattut som indbyggermæssigt kan sammenlignes med Tasiusaq. Her bor der i dag 241 indbyggere. Der er to medarbejdere på kommunekantoret, den ene som kontorassistent og den anden som socialmedhjælper, og begge er fast ansatte. Da der i Tasiusaq og Nutaarmiut er ansat kontormedarbejder begge steder, findes der ikke sådanne særlige grunde til, at der ansættes en ekstra kontormedarbejder i Tasiusaq.

Videreførløb

Hvis forslaget godkendes, skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandling af budgettet 2024 på et budgetseminar tage stilling til forslaget om at tilføre en ekstra normering til kontoret i Tasiusaq.

Økonomiske konsekvenser:

En stilling som kontormedarbejder i en bygd koster i omegnen af kr. 230.900 om året.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber

Sagsbehandling:

Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets beslutning:

Sekretariatet indstiller til Økonomiudvalget at:

Udvalget afviser forslaget om at tilføje kontoret i Tasiusaq med en ekstra kontormedarbejder, da der ikke ses sådanne særlige forhold, der kan begrunde ansættelse af en ekstra medarbejder.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt. Opkvalificering af medarbejderen i Tasiusaq blev pålagt.

Indstilling:

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen at:

Tilslutte sig økonomiudvalgets beslutning

Bilag:

Bilag 024-01: Forslag
Bilag 024-02: Personalenormering i Tasiusaq og Nutaarmiut

Beslutning:

Mødet sluttede kl.:

Underskriftsbilag:

Aqqalu Clasen Jerimiassen (A) _____

Knud Kleemann (A) _____

Minik Høegh-Dam (AT) _____

Palle Jerimiassen (S) _____

Lena Ravn Davidsen (D) _____

Bendt B. Kristiansen (IA) _____

Jens Ole Nathanielsen (IA) _____

Niels Davidsen (IA) _____

Anthon Frederiksen (N) _____

Jens Napâtok` (N) _____

Ane Qujaukitsoq (S) _____

Elisabeth Nielsen (S) _____

Jens Kristian Therkelsen (S) _____

Jakob Petersen (S) _____

Jørgen Kruse (S) _____

Magrethe Christensen (S) _____

Sakio Fleischer, (S), _____